



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARAI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2015, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2015.**

O Governo Municipal, por meio do Comitê Gestor do Programa Excelência, devidamente nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, torna público Edital de Convocação nº 002/2015 e informa aos interessados que estarão abertas, no período de 04/12/2015 a 05/01/2016, as inscrições para o processo seletivo do Programa Excelência, instituído pela Lei nº 240/2009; Lei nº 375/2012 e a Lei nº 387/2012 com suas regulamentações, com vistas à concessão de bolsas de estudos parciais, preferencialmente, aos servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município e aos estudantes sem condições de custear sua formação superior, que tenham concluído o Ensino Médio e estejam regularmente matriculados em curso autorizado ou reconhecido da rede credenciada ao programa de Ensino Superior no âmbito do Município.

O exemplar deste Edital será disponibilizado nos endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br) e afixado no placar da Prefeitura Municipal de Guaraí; placar da Câmara Municipal de Vereadores e no mural da Faculdade Guaraí, a partir do dia 04 de Dezembro de 2015. As eventuais alterações serão devidamente publicadas nos meios de comunicação acima descritos.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O presente Edital tem por objeto a convocação de servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, que manifestem interesse e que estejam regularmente matriculados em curso de formação superior na Faculdade Guaraí-FAG e de estudantes comprovadamente sem condições de custear sua formação superior e que tenham concluído o Ensino Médio (ou curso equivalente) para participar do processo seletivo do Programa de Governo “Excelência”, que visa concessão de bolsas de estudos para o Ensino Superior, no Instituto Educacional Santa Catarina - Faculdade Guaraí-FAG.

## **2. DA BOLSA**

2.1. O Programa de Bolsa será coordenado pelo Comitê Gestor Municipal, ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito.

2.2. O Programa de Bolsa visa o preenchimento de vagas definidas pelo Comitê Gestor junto à Faculdade Guaraí-FAG, instituição devidamente autorizada, reconhecida e conveniada com a Prefeitura Municipal de Guaraí.

2.3. O Programa concederá bolsas de estudos parciais, preferencialmente, aos servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município e a estudantes selecionados no programa que, após análise documental, terão abatimento na mensalidade, semestralidade ou anuidade, praticada pelo Instituto Educacional Santa Catarina – Faculdade Guaraí -FAG, sendo as parcelas pagas pela Administração Municipal, conforme termo de convênio firmado e a legislação pertinente:

I - a seleção dos candidatos será feita pelo Comitê Gestor do Programa;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁÍ**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARÁÍ - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

II - a contrapartida do bolsista corresponde à prestação de serviços de 04 (quatro) horas diárias em atividades de extensão universitária ou ações comunitárias de interesse da Administração Municipal, a qual será definida pelo Comitê Gestor (exceto aos servidores públicos municipais);  
III - fica garantida a concessão de bolsa de estudo no Ensino Superior ao aluno selecionado e classificado, referente ao semestre por ele cursado (exceto aos servidores públicos, para os quais a concessão da bolsa de estudo será até o final do curso por ele frequentado, salvo em caso de desistência.

### **3. DO BENEFÍCIO DE CONCESSÃO DE BOLSA DIFERENCIADA A ESTUDANTES NÃO SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS**

3.1. O Programa de Bolsa será coordenado pelo Comitê Gestor Municipal, ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito.

3.2. O Benefício de Bolsa Diferenciada visa concessão de 09 (nove) bolsas junto à Faculdade Guaraí - FAG, instituição devidamente autorizada, reconhecida e conveniada com a Prefeitura Municipal de Guaraí.

3.3. O benefício concederá 09 (nove) bolsas de estudos parciais a estudantes selecionados no programa que, após análise documental, terão abatimento na mensalidade, semestralidade ou anuidade, praticada pelo Instituto Educacional Santa Catarina – Faculdade Guaraí - FAG, sendo as parcelas pagas pela Administração Municipal, conforme termo de convênio firmado e a legislação pertinente:

I - a seleção dos candidatos será feita pelo Comitê Gestor do Programa;

II - a contrapartida do beneficiário da bolsa diferenciada corresponde à prestação de serviços de 20 (vinte) horas semanais em atividades de extensão universitária ou ações comunitárias de interesse da Administração Municipal, a qual será definida pelo Comitê Gestor;

III - fica garantida a concessão de bolsa de estudo no Ensino Superior ao aluno selecionado e classificado, referente ao semestre por ele cursado;

### **4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. O processo seletivo será regido por este Edital e coordenado pelo Comitê Gestor do Programa.

4.2. Poderão participar do processo seletivo servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do município e estudantes sem condições de custear sua formação.

4.2.1. Para se inscrever no Programa, no caso de **servidores municipais de carreira** (concurados), tanto do Poder Executivo quanto do Legislativo, devem preencher os seguintes requisitos:

I – ter cursado Ensino Médio;

II – estar matriculado em um curso relacionado à função que desempenha no serviço público;

III - não possuir diploma de graduação, nem estar matriculado em outro curso de Ensino Superior;

IV - ter bom desempenho acadêmico, observada a média mínima estabelecida pela instituição;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁÍ**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARÁÍ - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

V - não receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou privada, para o custeio de sua mensalidade, ressalvado o desconto por pontualidade do pagamento;

VI - não ter sido desligado anteriormente deste programa devido ao descumprimento das exigências mínimas, por fraude ou quaisquer outros motivos.

VII - ser servidor efetivo (ou remanescente).

4.2.2. Para inscrição no Programa, no caso dos **estudantes não servidores públicos de carreira**, os candidatos deverão preencher os seguintes requisitos:

I - ter cursado Ensino Médio, em escola pública ou particular desde que, neste caso, tenha recebido auxílio financeiro ou assistencial, como crédito estudantil, bolsa de estudo ou outros afins;

II - apresentar documentação comprobatória que possibilite cálculo de classificação, com os seguintes dados:

a) renda familiar;

b) número de componentes do grupo familiar;

c) indicadores de despesas fixas do grupo familiar;

d) bens móveis e/ou imóveis;

e) tipo de moradia;

f) histórico escolar;

g) comprovante de endereço.

III - não possuir diploma de graduação, nem estar matriculado em outro curso de Ensino Superior;

IV - ter um satisfatório desempenho acadêmico, observada a média mínima estabelecida pela instituição;

V - não receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou privada, para o custeio de sua mensalidade ou anuidade, ressalvado o desconto por pontualidade do pagamento;

VI - não ter sido desligado anteriormente deste programa devido ao descumprimento das exigências mínimas, por fraude ou quaisquer outros motivos.

4.3. Na ocorrência de falsa declaração ou de fraude comprovada, visando obtenção ou concessão de bolsa de estudo, o agente do ilícito praticado está sujeito às sanções penais e demais cominações legais cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas em estatutos ou normas contratuais privadas.

4.4. O Programa não é responsável por débitos anteriores à concessão do benefício.

4.5. O aluno beneficiário da bolsa de estudos deve prestar serviços de contrapartida durante o curso em entidades, instituições ou locais definidos pelo Comitê Gestor do Programa, de acordo com a natureza da área de sua formação ou em projetos de pesquisa, definidos pelo Comitê, ficando a critério deste a operacionalização (exceto aos servidores de carreira efetivos).

§ 1º. O horário dos serviços prestados deve ser compatível com as atividades acadêmicas.

§ 2º. O beneficiário obriga-se ainda, mediante assinatura de Termo de Compromisso, a:

I - frequentar assiduamente às aulas, observado o percentual mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de presença por semestre;

II - não ter reprovação em qualquer disciplina durante o período em que estiver na condição de bolsista;

III - não efetuar trancamento de matrícula;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARAI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

IV - no caso de desistência ou abandono, o beneficiário deverá restituir o valor pago, acrescidos de juros e correções pelo INPC ao Tesouro Municipal, sob pena de inclusão em dívida ativa.

4.6. O benefício do Programa é automaticamente cancelado:

I - pelo descumprimento das condições estabelecidas no artigo anterior;

II - por fraude, falsificação e/ou omissão de dados no cadastro de inscrição ou procedimento administrativo que, apurado e comprovado, obriga o beneficiário à devolução dos valores recebidos aos cofres públicos, sob pena de inscrição em dívida ativa;

III - por morte do beneficiário.

## **5. DA INSCRIÇÃO**

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenchem todos os requisitos exigidos, como também aceitar a contrapartida estabelecida neste Edital.

5.2. O Formulário de Inscrição estará disponível nos seguintes endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br) e deverá ser entregue juntamente com os demais documentos, **em envelopes lacrados**, na Prefeitura Municipal de Guaraí – Palácio Pacífico Silva/Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e finanças, de 04/12/2015 a 05/01/2016, no período vespertino e matutino, das 7:30h às 17h00min.

**Subcláusula Única:** Do dia 24 de dezembro de 2015 a 03 de Janeiro de 2016 a Prefeitura Municipal de Guaraí estará de recesso, conforme Decreto nº 860/2015, publicado no DOM nº 59/2015.

## **6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SERVIDORES MUNICIPAIS**

6.1. Para a formalização da inscrição de **servidores municipais ainda não beneficiários** do Programa serão exigidos os seguintes documentos:

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br);

II. cópia autenticada do certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido pela respectiva instituição de ensino;

III - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada;

IV - fotocópias autenticadas do CPF e da Carteira de Identidade do candidato;

V - 2 (duas) fotos 3x4 recentes; e

VI – cópia de comprovante de endereço.

6.2. Para a formalização da inscrição de **servidores municipais já beneficiários** do Programa serão exigidos os seguintes documentos:



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁI**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARÁI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br);

II - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A CANDIDATOS NÃO SERVIDORES MUNICIPAIS**

7.1. Para a formalização da inscrição de candidatos não servidores municipais serão exigidos os seguintes documentos:

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br);

II - cópia autenticada do certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido pela respectiva instituição de ensino;

III - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada;

IV - fotocópias autenticadas do CPF e da Carteira de Identidade do candidato;

V - fotocópias da última declaração do imposto de renda do candidato e dos demais membros do grupo familiar que contribuam com a renda familiar. Em caso de contribuinte isento apresentar Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CPF, que poderá ser obtida através do site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

VI - fotocópia do Comprovante de Renda do candidato e dos demais membros do grupo familiar com vínculo empregatício, inclusive dos que possuem outras rendas oriundas de pensões alimentícias, aposentadoria, estágio ou outras formas de receitas. No caso de atividades autônomas, apresentar declaração original do contador, devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou declaração firmada por 3 (três) pessoas idôneas, moradoras no Município de Guaraí;

VII - fotocópia de conta de água, energia ou telefone - fixo e/ou celular, contrato ou recibo de aluguel que atestem a residência no Município de Guaraí. Na impossibilidade de comprovação por meio destes, apresentar declaração firmada por 3 (três) pessoas idôneas moradoras no Município de Guaraí;

VIII - comprovante de renda do candidato (contracheque, recibo e/ou declaração de renda);

IX - declaração do período disponível para a contrapartida (prestação de serviço), conforme itens 2 - II e 3 - II;

X - declaração assinada e reconhecida do empregador de impossibilidade da contrapartida do candidato em horário comercial, conforme itens 2 - II e 3 - II;

XI - 2 (duas) fotos 3x4 recentes.

## **8. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. O candidato que não entregar quaisquer dos documentos exigidos no prazo previsto será automaticamente desclassificado.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARAI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

I - Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax.

II - Não serão recebidos os documentos originais, salvo laudo médico e declarações.

8.2. A relação de documentos exigidos nos itens 6 e 7 deste Edital, para os Servidores de Carreira do Poder Executivo e Legislativo e estudantes do município interessados em participar do processo seletivo do Programa de Governo “Excelência”, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Guaraí – Palácio Pacífico Silva/Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, de 04/12/2015 a 05/01/2016, no período vespertino e matutino das 7:30h às 17h30min, em envelopes devidamente lacrados.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

9.1. Os critérios de classificação serão definidos por análise e apuração das necessidades do aluno, compatível ao número de vagas ofertadas pelo Programa de Governo “Excelência”.

9.2. Serão classificados os alunos que cumprirem todas as exigências documentais comprobatórias, analisadas pelos membros do Comitê Gestor do Programa.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1. Quando houver empate, o desempate será por voto de minerva da Presidência do Comitê Gestor.

## **11. DO PROCESSO SELETIVO**

11.1. Serão pré-selecionados os Servidores de Carreira dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, com base nos critérios do item 4 deste Edital.

11.2. Serão pré-selecionados os estudantes (não servidores públicos municipais), com base nos critérios do item 4 deste Edital;

11.3. O candidato que, por meio da documentação exigida nos itens 6 ou 7 deste Edital, não comprovar as informações prestadas no formulário de inscrição será automaticamente desclassificado.

11.4. Validada a documentação, os candidatos serão convocados e encaminhados de acordo com a ordem de classificação. A lista com esta convocação será disponibilizada nos seguintes endereços eletrônicos: [www.guarai.to.gov.br](http://www.guarai.to.gov.br); [www.faculdadeguarai.com.br](http://www.faculdadeguarai.com.br); [www.guarainoticias.com.br](http://www.guarainoticias.com.br) e afixado no placar da Prefeitura Municipal de Guaraí, no placar da Câmara Municipal de Vereadores e no mural da Faculdade.

11.5. Os candidatos sobressalentes comporão cadastro de reserva, que será utilizado em caso de desistência ou outros motivos que desabilitem os candidatos pré-selecionados.

## **12. DO COMITÊ GESTOR**





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI**  
**“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”**  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARAI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**

12.1. O Comitê Gestor será constituído pelos seguintes servidores, nomeados pelo Decreto nº 851/2015.

I - Elisânia Arndt – Presidente

II – Celio Curcino – Membro

III - Meire Teresinha Ferreira Franco – Membro

12.2. O Comitê Gestor garantirá a lisura e regularidade dos procedimentos.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Para obter-se o valor da renda bruta mensal familiar, o candidato deverá somar todos os rendimentos brutos mensais dos componentes do grupo familiar respectivo. É importante o candidato obter esse valor antes de inscrever-se.

13.2. Na ocorrência de falsa documentação ou fraude na prestação de informações, visando concessão da bolsa, sem prejuízo das cominações legais a que se achar sujeito o responsável pelo ilícito praticado, o candidato será automaticamente eliminado da seleção.

13.3. A relação dos candidatos contemplados será amplamente divulgada.

13.4. O estudante obrigar-se-á, mediante termo de compromisso, a prestar serviços ou participar durante o curso, de ações comunitárias ou atividades de extensão universitária, inclusive em períodos ou dias não letivos, orientado pelo órgão responsável pela política do Governo Municipal. As atividades serão desenvolvidas com carga horária de 4 (quatro) horas diárias.

13.5. As despesas decorrentes do Programa de Concessão de bolsas correrão por conta de dotações orçamentárias próprias já previstas no orçamento do Governo Municipal para o ano de 2015.

13.6. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas pelo Programa quanto à realização de eventos e assinatura do Termo de Adesão ao Programa;

13.7. O candidato somente se torna bolsista do Programa mediante assinatura do Termo de Adesão, em dia e hora estipulados pelo Governo.

### **14. DOS CASOS OMISSOS**

14.1 Os casos omissos serão tratados e decididos pelo Comitê Gestor do Programa, conforme a legislação vigente.

Guaraí - TO, 02 de dezembro de 2015.

\_\_\_\_\_  
Elisânia Arndt – Presidente

\_\_\_\_\_  
Celio Curcino – Membro

\_\_\_\_\_  
Meire Teresinha Ferreira Franco – Membro



**ESTADO DO TOCANTINS**  
***PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI***  
***“DESENVOLVIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS”***  
**FUNDO DE AMPARO AO ESTUDANTE DE GUARAI - FAEG**  
**Comitê Gestor do Programa Excelência**