



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI

Sexta-feira, 13 de janeiro de 2017

Ano III • Nº 204 • Prefeitura Municipal de Guarai/TO

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO	01
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	04

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 1.131/2017 - DE 13 DE JANEIRO DE 2017.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COMITÊ GESTOR DO PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO DO MUNICÍPIO DE GUARAI, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARAI, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, da Lei Orgânica do Município de Guarai e, tendo em vista a necessidade de designar os membros do Comitê Gestor do Programa de Bolsa de Estudo de Guarai;

D E C R E T A:

Art. 1º)- Ficam designados os Membros para comporem o Comitê Gestor do Programa de Bolsa de Estudo do Município de Guarai, os quais deverão cumprir fielmente as prerrogativas contidas na Lei Municipal nº 240/2009, conforme abaixo:

Anderson Miranda Moreira – Presidente;
Meire Teresinha Ferreira Franco – Membro;
Vilma Maria Ferreira da Silva – Membro.

Parágrafo Único: Este Comitê terá caráter deliberativo, consultivo, normativo e fiscalizador, garantindo assim, o princípio da autonomia.



DIÁRIO OFICIAL

LIRES TERESA FERNEDA
Prefeita Municipal de Guarai

ANDERSON MIRANDA MOREIRA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

MARCIA DE OLIVEIRA REZENDE
Responsável pelo Diário Oficial de Guarai

Art. 2º)- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARAI, Estado do Tocantins, aos treze dias do mês de janeiro do ano de 2017

Lires Teresa Farneda
Prefeita Municipal

Anderson Miranda Moreira
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2017, DE 13 DE JANEIRO DE 2017.

O Governo Municipal, por meio do Comitê Gestor do Programa Excelência, devidamente nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, por meio do Decreto nº 1.131/2017, de 13 de janeiro de 2017, torna público o Edital de Convocação nº 001/2017 e informa aos interessados que estarão abertas, no período de 16/01/2017 a 27/01/2017, as inscrições para o processo seletivo do Programa Excelência, instituído pela Lei nº 240/2009 e alterado pelas Leis nºs: 375/2012 e 387/2012, com suas regulamentações, com vistas à concessão de bolsas de estudos parciais, preferencialmente, aos servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município e aos estudantes sem condições de custear sua formação superior, que tenham concluído o Ensino Médio e estejam regularmente matriculados em curso autorizado ou reconhecido da rede credenciada ao programa de Ensino Superior no âmbito do Município de Guarai.

O exemplar deste Edital será disponibilizado nos endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br e afixado no placar da Prefeitura Municipal de Guarai; placar da Câmara Municipal de Vereadores e no mural da Faculdade Guarai, a partir do dia 16 de janeiro de 2017. As eventuais alterações serão devidamente publicadas nos meios de comunicação acima descritos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto a convocação de servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, que manifestem interesse e que estejam regularmente matriculados em curso de formação superior na Faculdade-FAG e de estudantes comprovadamente sem condições de custear sua formação superior e que tenham concluído o Ensino Médio (ou curso equivalente) para participar do processo seletivo do Programa de Governo “Excelência”, que visa concessão de bolsas de estudos para o Ensino Superior, no Instituto Educacional Santa Catarina - Faculdade Guarai-FAG.

2. DA BOLSA

2.1. O Programa de Bolsa será coordenado pelo Comitê Gestor Municipal, ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito.

2.2. O Programa de Bolsa visa o preenchimento de vagas definidas pelo Comitê Gestor junto à Faculdade Guarai-FAG, instituição devidamente



autorizada, reconhecida e conveniada com a Prefeitura Municipal de Guaraí.

2.3. O Programa concederá bolsas de estudos parciais, preferencialmente, aos servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do Município e a estudantes selecionados no programa que, após análise documental, terão abatimento na mensalidade, semestralidade ou anuidade, praticada pelo Instituto Educacional Santa Catarina – Faculdade Guaraí -FAG, sendo as parcelas pagas pela Administração Municipal, conforme termo de convênio firmado e a legislação pertinente:

I - a seleção dos candidatos será feita pelo Comitê Gestor do Programa;

II - a contrapartida do bolsista corresponde à prestação de serviços de 04 (quatro) horas diárias em atividades de extensão universitária ou **ações comunitárias de interesse da Administração Municipal, a qual será definida pelo Comitê Gestor (exceto aos servidores públicos municipais)**;

III - fica garantida a concessão de bolsa de estudo no Ensino Superior ao aluno selecionado e classificado, referente ao semestre por ele cursado (exceto aos servidores públicos, para os quais a concessão da bolsa de estudo será até o final do curso por ele frequentado, salvo em caso de desistência.

3. DO BENEFÍCIO DE CONCESSÃO DE BOLSA PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS A ESTUDANTES NÃO SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

3.1. O Programa de Bolsa será coordenado pelo Comitê Gestor Municipal, ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito. 05 (cinco) bolsas junto à Faculdade Guaraí - FAG, instituição devidamente autorizada, reconhecida e conveniada com a Prefeitura Municipal de Guaraí.

3.2. O benefício concederá 05 (cinco) bolsas de estudos parciais a estudantes selecionados no programa que, após análise documental, terão abatimento na mensalidade, semestralidade ou anuidade, praticada pelo Instituto Educacional Santa Catarina – Faculdade Guaraí - FAG, sendo as parcelas pagas pela Administração Municipal, conforme termo de convênio firmado e a legislação pertinente:

I - a seleção dos candidatos será feita pelo Comitê Gestor do Programa;

II - a contrapartida do beneficiário da bolsa para Portadores de Necessidades Especiais corresponde à prestação de serviços de 20 (vinte) horas semanais em atividades de extensão universitária ou ações comunitárias de interesse da Administração Municipal, a qual será definida pelo Comitê Gestor;

III - fica garantida a concessão de bolsa de estudo no Ensino Superior ao aluno selecionado e classificado, referente ao semestre por ele cursado;

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo será regido por este Edital e coordenado pelo Comitê Gestor do Programa.

4.2. Poderão participar do processo seletivo servidores de carreira dos Poderes Executivo e Legislativo do município e estudantes sem condições de custear sua formação.

4.2.1. Para se inscrever no Programa, no caso de **servidores municipais de carreira** (concursados), tanto do Poder Executivo quanto do Legislativo, devem preencher os seguintes requisitos:

I – ter cursado Ensino Médio;

II – estar matriculado em um curso relacionado à função que desempenha no serviço público;

III - não possuir diploma de graduação, nem estar matriculado em outro curso de Ensino Superior;

IV - ter bom desempenho acadêmico, observada a média mínima estabelecida pela instituição;

V - não receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou

privada, para o custeio de sua mensalidade, ressalvado o desconto por pontualidade do pagamento;

VI - não ter sido desligado anteriormente deste programa devido ao descumprimento das exigências mínimas, por fraude ou quaisquer outros motivos.

VII - ser servidor efetivo (ou remanescente).

4.2.2. Para inscrição no Programa, no caso dos **estudantes não servidores públicos de carreira**, os candidatos deverão preencher os seguintes requisitos:

I - ter cursado Ensino Médio, em escola pública ou particular desde que, neste caso, tenha recebido auxílio financeiro ou assistencial, como crédito estudantil, bolsa de estudo ou outros afins;

II - apresentar documentação comprobatória que possibilite cálculo de classificação, com os seguintes dados:

- renda familiar;
- número de componentes do grupo familiar;
- indicadores de despesas fixas do grupo familiar;
- bens móveis e/ou imóveis;
- tipo de moradia;
- histórico escolar de Ensino Médio ou Técnico;
- comprovante de endereço.

III - não possuir diploma de graduação, nem estar matriculado em outro curso de Ensino Superior;

IV - ter um satisfatório desempenho acadêmico, observada a média mínima estabelecida pela instituição;

V - não receber qualquer auxílio ou benefício de outra fonte, pública ou privada, para o custeio de sua mensalidade ou anuidade, ressalvado o desconto por pontualidade do pagamento;

VI - não ter sido desligado anteriormente deste programa devido ao descumprimento das exigências mínimas, por fraude ou quaisquer outros motivos.

4.3. Na ocorrência de falsa declaração ou de fraude comprovada, visando obtenção ou concessão de bolsa de estudo, o agente do ilícito praticado está sujeito às sanções penais e demais cominações legais cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas em estatutos ou normas contratuais privadas.

4.4. O Programa não é responsável por débitos anteriores à concessão do benefício.

4.5. O aluno beneficiário da bolsa de estudos deve prestar serviços de contrapartida durante o curso em entidades, instituições ou locais definidos pelo Comitê Gestor do Programa, de acordo com a natureza da área de sua formação ou em projetos de pesquisa, definidos pelo Comitê, ficando a critério deste a operacionalização (exceto aos servidores de carreira efetivos).

§ 1º. O horário dos serviços prestados deve ser compatível com as atividades acadêmicas.

§ 2º. O beneficiário obriga-se ainda, mediante assinatura de Termo de Compromisso, a:

I - frequentar assiduamente às aulas, observado o percentual mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de presença por semestre;

II - não ter reprovação em qualquer disciplina durante o período em que estiver na condição de bolsista;

III - não efetuar trancamento de matrícula;

IV - no caso de desistência ou abandono, o beneficiário deverá restituir o valor pago, acrescidos de juros e correções pelo INPC ao Tesouro Municipal, sob pena de inclusão em dívida ativa.

4.6. O benefício do Programa é automaticamente cancelado:



I - pelo descumprimento das condições estabelecidas no artigo anterior;

II - por fraude, falsificação e/ou omissão de dados no cadastro de inscrição ou procedimento administrativo que, apurado e comprovado, obriga o beneficiário à devolução dos valores recebidos aos cofres públicos, sob pena de inscrição em dívida ativa;

III - por morte do beneficiário.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenchem todos os requisitos exigidos, como também aceitar a contrapartida estabelecida neste Edital.

5.2. O Formulário de Inscrição estará disponível nos seguintes endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br e deverá ser entregue juntamente com os demais documentos, **em envelopes lacrados**, na Prefeitura Municipal de Guaraí – Palácio Pacífico Silva/Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e finanças, de 16/01/2017 a 27/01/2017, no período matutino, das 08h às 12h.

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SERVIDORES MUNICIPAIS

6.1. Para a formalização da inscrição de **servidores municipais ainda não beneficiários** do Programa serão exigidos os seguintes documentos:

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br;

II. cópia autenticada do certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido pela respectiva instituição de ensino;

III - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada;

IV - fotocópias autenticadas do CPF e da Carteira de Identidade do candidato;

V - 2 (duas) fotos 3x4 recentes; e

VI – cópia de comprovante de endereço.

6.2. Para a formalização da inscrição de **servidores municipais já beneficiários** do Programa serão exigidos os seguintes documentos:

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br;

II - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada.

7. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A CANDIDATOS NÃO SERVIDORES MUNICIPAIS

7.1. Para a formalização da inscrição de candidatos não servidores municipais serão exigidos os seguintes documentos:

I - formulário de inscrição com os dados e informações do candidato, devidamente preenchido, impresso nos seguintes endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br;

II - cópia autenticada do certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido pela respectiva instituição de ensino;

III - comprovante de matrícula na Instituição de Ensino Superior conveniada;

IV - fotocópias autenticadas do CPF e da Carteira de Identidade do candidato;

V - fotocópias da última declaração do imposto de renda do candidato e dos demais membros do grupo familiar que contribuam com a renda familiar. Em caso de contribuinte isento apresentar Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CPF, que poderá ser obtida através do site www.receita.fazenda.gov.br;

VI - fotocópia do Comprovante de Renda do candidato e dos demais membros do grupo familiar com vínculo empregatício, inclusive dos que possuem outras rendas oriundas de pensões alimentícias, aposentadoria, estágio ou outras formas de receitas. No caso de atividades autônomas, apresentar declaração original do contador, devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou declaração firmada por 3 (três) pessoas idôneas, moradoras no Município de Guaraí;

VII - fotocópia de conta de água, energia ou telefone - fixo e/ou celular, contrato ou recibo de aluguel que atestem a residência no Município de Guaraí. Na impossibilidade de comprovação por meio destes, apresentar declaração firmada por 3 (três) pessoas idôneas moradoras no Município de Guaraí;

VIII - comprovante de renda do candidato (contracheque, recibo e/ou declaração de renda);

IX - declaração do período disponível para a contrapartida (prestação de serviço), conforme itens 2 - II e 3 - II;

X - declaração assinada e reconhecida do empregador de impossibilidade da contrapartida do candidato em horário comercial, conforme itens 2 - II e 3 - II;

XI - 2 (duas) fotos 3x4 recentes.

8. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. O candidato que não entregar quaisquer dos documentos exigidos no prazo previsto será automaticamente desclassificado.

I - Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax.

II - Não serão recebidos os documentos originais, salvo laudo médico e declarações.

8.2. A relação de documentos exigidos nos itens 6 e 7 deste Edital, para os Servidores de Carreira do Poder Executivo e Legislativo e estudantes do município interessados em participar do processo seletivo do Programa de Governo “Excelência”, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Guaraí – Palácio Pacífico Silva/Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, de 16/01/2017 a 27/01/2017, no período matutino, das 8h às 12h, em envelope devidamente lacrado.

9. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

9.1. Os critérios de classificação serão definidos por análise e apuração das necessidades do aluno, compatível ao número de vagas ofertadas pelo Programa de Governo “Excelência”.

9.2. Serão classificados os alunos que cumprirem todas as exigências documentais comprobatórias, analisadas pelos membros do Comitê Gestor do Programa.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Quando houver empate, o desempate será por voto de minerva da Presidência do Comitê Gestor.

11. DO PROCESSO SELETIVO

11.1. Serão pré-selecionados os Servidores de Carreira dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, com base nos critérios do item 4 deste Edital.

11.2. Serão pré-selecionados os estudantes (não servidores públicos municipais), com base nos critérios do item 4 deste Edital;

11.3. O candidato que, por meio da documentação exigida nos itens 6 ou 7 deste Edital, não comprovar as informações prestadas no formulário de inscrição será automaticamente desclassificado.

11.4. Validada a documentação, os candidatos serão convocados e encaminhados de acordo com a ordem de classificação. A lista com esta convocação será disponibilizada nos seguintes endereços eletrônicos: www.guarai.to.gov.br; www.faculdadeguarai.com.br e afixado no placar da Prefeitura Municipal de Guaraí, no placar da Câmara Municipal de Vereadores e no mural da Faculdade.



11.5. Os candidatos sobressalentes comporão cadastro de reserva, que será utilizado em caso de desistência ou outros motivos que desabilitem os candidatos pré-selecionados.

12. DO COMITÊ GESTOR

12.1. O Comitê Gestor será constituído pelos seguintes servidores, nomeados pelo Decreto nº 1.131/2017.

I – Anderson Miranda Moreira – Presidente
II – Meire Teresinha Ferreira Franco Membro
III - Vilma Maria Ferreira da Silva – Membro

12.2. O Comitê Gestor garantirá a lisura e regularidade dos procedimentos.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Para obter-se o valor da renda bruta mensal familiar, o candidato deverá somar todos os rendimentos brutos mensais dos componentes do grupo familiar respectivo. É importante o candidato obter esse valor antes de inscrever-se.

13.2. Na ocorrência de falsa documentação ou fraude na prestação de informações, visando concessão da bolsa, sem prejuízo das cominações legais a que se achar sujeito o responsável pelo ilícito praticado, o candidato será automaticamente eliminado da seleção.

13.3. A relação dos candidatos contemplados será amplamente divulgada.

13.4. O estudante obrigar-se-á, mediante termo de compromisso, a prestar serviços ou participar durante o curso, de ações comunitárias ou atividades de extensão universitária, inclusive em períodos ou dias não letivos, orientado pelo órgão responsável pela política do Governo Municipal. As atividades serão desenvolvidas com carga horária de 4 (quatro) horas diárias.

13.5. As despesas decorrentes do Programa de Concessão de bolsas correrão por conta de dotações orçamentárias próprias já previstas no orçamento do Governo Municipal para o ano de 2017.

13.6. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas pelo Programa quanto à realização de eventos e assinatura do Termo de Adesão ao Programa;

13.7. O candidato somente se torna bolsista do Programa mediante assinatura do Termo de Adesão, em dia e hora estipulados pelo Governo.

14. DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão tratados e decididos pelo Comitê Gestor do Programa, conforme a legislação vigente.

Guaraí - TO, 13 de janeiro de 2017.

Anderson Miranda Moreira
Presidente

Meire Teresinha Ferreira Franco
Membro

Vilma Maria Ferreira da Silva
Membro

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

EXTRATO DE CONTRATO - RETIFICAÇÃO

A Presidente da CPL- Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Guaraí-TO, Sra. HELENA FONSECA PRIMO, torna pública a contratação:

Processo Administrativo: 001/2017.
Modalidade: CARTA CONVITE
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAÍ-TO
Contratada: AMILTON OLIVEIRA - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA
CNPJ/MF: 26.749.191/0001-82

Convite Nº 001/2017: Constitui objeto do presente a seleção de Pessoa Jurídica a ser contratada para prestar serviços jurídicos especializados de advocacia, consistentes no atendimento das demandas da Câmara Municipal de Guaraí - TO, bem como assessoria e consultoria jurídica de acordo com as especificações constantes no edital para exercício do ano de 2017.

Vigência: A partir 01/02/2017, encerrando-se em 31/12/2017.
Valor TOTAL: R\$ 62.700,00 (Sessenta e dois mil, e setecentos reais)
Dotação Orçamentária: 01.031.2003.2.003– Elemento 3.3.90-35 Consultoria Técnica

GUARAÍ-TO, 13 de Janeiro de 2017

HELENA FONSECA PRIMO
Presidente da CPL

EXTRATO DE CONTRATO

A Presidente da CPL- Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Guaraí-TO, Sra. HELENA FONSECA PRIMO, torna pública a contratação:

Processo Administrativo: 002/2017.
Modalidade: CARTA CONVITE
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAÍ-TO
Contratada: CARLOS JOSE DA SILVA -
CNPJ/MF: CNPJ: 17.435.939/0001-81

Convite Nº 002/2017: Contratação de empresa para prestação de serviços contábeis no acompanhamento à execução orçamentária financeira e patrimonial, incluindo informações mensais e prestação de contas do ordenador de despesas do exercício 2017 ao TCE/TO.

Vigência: A partir 01/02/2017, encerrando-se em 31/12/2017.
Valor TOTAL: R\$ 64.680,00 (sessenta e quatro mil, seiscentos e oitenta reais)
Dotação Orçamentária: 01.031.2003.2.003– Elemento 33.90-35 Consultoria Técnica

GUARAÍ-TO, 13 de Janeiro de 2017

HELENA FONSECA PRIMO
Presidente da CPL

