



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI

Lei Municipal nº. 563/2015

Quinta-feira, 03 de janeiro de 2019

Ano V • Nº 612 • Prefeitura Municipal de Guarai/TO

SUMÁRIO

ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO	01
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	03
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	04
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10

ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 1.588/2019 - DE 02 DE JANEIRO DE 2019

“NOMEIA ASSESSORA DE GABINETE, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso II, alínea a, da Lei Orgânica do Município de Guarai e tendo em vista a Lei Complementar nº. 008/2017, de 22 de dezembro de 2017;

R E S O L V E

Art. 1º) NOMEAR a Sra. **Sandra Vieira Pinto Silva**, para exercer o Cargo Comissionado de **Assessora de Gabinete**, sob o Regime Jurídico dos Servidores desta Prefeitura Municipal e com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

Art. 2º) DETERMINAR que a Diretoria Municipal de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.



DIÁRIO OFICIAL

LIRES TERESA FERNEDA
Prefeita Municipal de Guarai

RAIMUNDO NONATO PESSOA DA SILVA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

MARCIA DE OLIVEIRA REZENDE
Responsável pela edição do Diário Oficial de Guarai

PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARAI, Estado do Tocantins, aos dois dias do mês de janeiro do ano de 2019.

Lires Teresa Ferneda
Prefeita Municipal

Raimundo Nonato Pessoa da Silva
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

PORTARIA Nº 1.589/2019 - DE 03 DE JANEIRO DE 2019

“NOMEIA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, da Lei Orgânica do Município de Guarai;

R E S O L V E

Art. 1º) NOMEAR a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Guarai – CPL, composta por: Cleube Roza Lima, como presidente; Rosane Bertamoni, como secretária e Paulo Henrique Carvalho Silva, como membro; os quais deverão exercer os deveres citados no artigo 51, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Art. 2º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARAI, Estado do Tocantins, aos três dias do mês de janeiro do ano de 2019.

Lires Teresa Ferneda
Prefeita Municipal

Raimundo Nonato Pessoa da Silva
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2019

Processo nº: 104.02.039/2018
Órgão: Prefeitura Municipal de Guarai-TO.
Contratada: PAULO RICARDO MONTEIRO VIANA, CNPJ n.º 13.464.697/0001-01
Objeto: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de sonorização volante para atender as demandas do Município.
Signatários: Lires Teresa Ferneda.
Suzirene Rocha Wanderley Lacerda
Data de Assinatura: 02/01/2019.
Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	1000	horas	Propaganda Volante	25,00	25.000,00

Lires Teresa Ferneda
Prefeita



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de chaves Públicas Brasileira - ICP

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2018

Processo nº: 099.02.034/2018
 Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí-TO.
 Contratada: EDNA GOMES ALVES – ME, CNPJ/MF sob o n.º 19.477.059/0002-84

Objeto: Contratação de empresa para eventual fornecimento de diversos materiais elétricos e ferramentas de trabalho, destinados à manutenção da iluminação pública do município de Guaraí –TO.

Signatários: Lires Teresa Ferneda.

Edna Gomes Alves

Data de Assinatura: 29/11/2018.

Vigência: 12 meses

Item	QDT	UNID	Especificação	Marca	V. Unit	V. Total
4	PÇ	1000	CONECTOR	INTELLI	4,30	4.300,00
23	UN	500	RECEPTAK E-27 SOQUETE PORCELANA	DECOR LUX	1,90	950,00
24	UN	1	MANTA PARA ISOLAMENTO REDE	3R PLASTICOS	650,00	650,00
TOTAL						5.900,00

Lires Teresa Ferneda
 Prefeita

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 027/2018

Processo nº: 099.02.034/2018
 Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí-TO.
 Contratada: E. D. COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - ME, CNPJ/MF sob o n.º 12.187.244/0001-04

Objeto: Contratação de empresa para eventual fornecimento de diversos materiais elétricos e ferramentas de trabalho, destinados à manutenção da iluminação pública do município de Guaraí –TO.

Signatários: Lires Teresa Ferneda.

Elenildo Pereira Martins

Data de Assinatura: 29/11/2018.

Vigência: 12 meses

Item	QDT	UNID	Especificação	Marca	V. Unit	V. Total
6	UN	150	FITA ISOLANTE 20M	NORTON	4,30	4.300,00
TOTAL						4.300,00

Lires Teresa Ferneda
 Prefeita

EXTRATO DE ADITIVO Nº 002/2018.

CONTRATO 016/2017
 Processo nº: 054.02.011/2017
 Órgão: Prefeitura Municipal Guaraí-TO.
 Contratada: BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA CNPJ n.º 03.817.702/0001-50

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços que utilize tecnologia de cartão magnético com administração e controle (autogestão) da frota, com operação de sistema informatizado via internet, por meio de redes de estabelecimentos credenciados para serviços de manutenção preventiva e corretiva incluindo o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, reparos dos pneus, lavagens e aspiração geral dos veículos, revisão geral, serviço de guincho e demais serviços necessários para a frota dos veículos do Município de Guaraí-TO.

Signatários: Lires Teresa Ferneda

Antônio Rodrigues De Faria

Data de Assinatura: 28/12/2018.

Vigência: 01/01/2019 À 31/12/2019

Lires Teresa Ferneda
 Prefeita

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2019

Processo nº: 103.02.038/2018
 Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí-TO.
 Contratada: Deusalice Fernandes de Souza Freitas - CNJP N.º 08.240.920/0001-99

Objeto: Contratação de empresa para eventual fornecimento de madeira para manutenção/ou execução de obras em geral (pontes, bueiro, galerias, dreno etc), no Município.

Signatários: Lires Teresa Ferneda.

Deusalice Fernandes de Souza Freitas

Data de Assinatura: 03/01/2019.

Vigência: 12 meses

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	Marca	V. Unit	V. Total
02	MT	1000	Caibro de Angelim 04x05cm 05 mts	Angelin	27,50	27.500,00
05	MT	1000	Caibro de Camaçari 04x05cm 05mts	Camaçari	26,50	26.500,00
06	MT	1000	Ripão de Camaçari 03x05cm 05mts	Camaçari	18,00	18.000,00
07	MT	1000	Tábua de Camaçari 0,30cm x 05mts	Mista	55,00	55.000,00
08	MT	1000	Piquete de Camaçari 0,03 x 1.00 mt	Mista	3,10	3.100,00
Valor Total						130.100,00

Lires Teresa Ferneda
 Prefeita

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 025/2018

Processo nº: 099.02.034/2018
 Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí-TO.
 Contratada: DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME - CNJP N.º 37.227.550/0001-58

Objeto: Contratação de empresa para eventual fornecimento de diversos materiais elétricos e ferramentas de trabalho, destinados à manutenção da iluminação pública do município de Guaraí –TO.

Signatários: Lires Teresa Ferneda.

Alessandro Martins Miguel

Data de Assinatura: 29/11/2018.

Vigência: 12 meses

Item	QDT	UNID	Especificação	Marca	V. Unit	V. Total
1	UN	1000	BASE PARA RELE	EXATRON	5,50	5.500,00
2	UN	1500	RELE FOTO ELETTRICO	EXATRON	14,50	21.750,00
3	UN	120	BRACO GALVANIZADO 1,00 EN. 25 MM C/ LUMINARIA CABECA FECHADA	JRC	79,00	9.480,00
5	UN	800	FIOS SOLIDOS 1,5 MM	CORFIO	0,64	512,00
7	UN	1000	LAMPADAS 70 WTS E 27 VAPOR SODIO TUBOLAR	EMPALUX	16,00	16.000,00
8	UN	1000	LAMPADAS 100 WTS E 40 VAPOR SODIO TUBOLAR	EMPALUX	29,40	29.400,00
9	UN	1000	LAMPADAS 150 WTS E 27 VAPOR SODIO TUBOLAR	GLIGHT	33,50	33.500,00
10	UN	1000	LAMPADAS 150 WTS E 40 VAPOR SODIO TUBOLAR	EMPALUX	29,90	29.900,00
11	UN	50	LUMINARIA GALVANIZADA FECHADA	TECNOWATT	230,00	11.500,00
12	UN	50	LUMINARIA GALVANIZADA ABERTA	JRCX35/ALJ	219,00	10.950,00



13	UN	5	LUVA ALTA TENSÃO DE BORRACHA	ORION	220,50	1.102,50
14	UN	5	LUVA COM COBERTURA P/ PROTEÇÃO	TRES J COUROS	44,00	220,00
15	UN	500	PARAFUSOS 16X250 C/ PORCA E ARRUELA	MILANO	7,50	3.750,00
16	UN	1000	REATOR 100 WTS VAPOR DE SODIO USO INTERNO	JCR	42,19	42.190,00
17	UN	1000	REATOR 150 WTS VAPOR SODIO USO INTERNO INTEGRADO	JCR	58,76	58.760,00
18	UN	1000	REATOR 70 WTS VAPOR SODIO USO INTERNO INTEGRADO	JCR	40,00	40.000,00
19	UN	500	REATOR DE 100WTS EXTERNO A VAPOR SODIO	JCR	53,00	26.500,00
20	UN	1000	REATOR VAPOR SODIO 70 WTS EXT. GALV. ALTO FATOR	JCR	51,85	51.850,00
21	UN	500	REATOR VAPOR SODIO 150 WTS. EXT. GALV. ALTO FATOR	JCR	65,00	32.500,00
22	UN	500	RECEPTAK E-40	JCR	5,50	2.750,00
25	UN	5	CABECA FECHADA E27	TECNOWATT	234,00	1.170,00
26	UN	5	CABECA FECHADA E-40	TECNOWATT	234,00	1.170,00
27	UN	5	CAPACETE	PLASTICOR	27,09	135,45
28	UN	5	BOTINA DE COURO C/ PROT. BORRACHA	CRIVAL	63,00	315,00
TOTAL						430.904,95

Lires Teresa Farneda
Prefeita

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2019

Processo nº: 102.02.037/2018

Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí-TO.

Contratada: CARLA PRICILA FONSECA DE OLIVEIRA, CNPJ n.º 97.526.205/0001-47

Objeto: Contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de reprografia (xerox, impressão, encadernação e plastificação), visando atender as necessidades do Município.

Signatários: Lires Teresa Farneda.

Carla Pricila Fonseca De Oliveira

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	50.000	UND	Copia simples em preto em branco papel A-4	0,23	11.500,00
02	10.000	UND	Copia simples em preto e branco em papel A-3	0,25	2.500,00
03	10.000	UND	Copia Colorida em A-4	2,00	20.000,00
04	10.000	UND	Impressão Preto e Branco A-4	0,30	3.000,00
05	8.000	UND	Impressão Colorida Papel A-4	2,00	16.000,00
06	500	UND	Plastificação A-4	4,00	2.000,00
07	500	UND	Plastificação tamanho menores (Demanda)	2,00	1.000,00
08	8.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/ plástico, em até 50 folhas (A-4) contra capa preta	3,00	24.000,00

09	500	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/ plástico, com 100 e até 150 folhas (A-4) contra capa preta	4,00	2.000,00
10	200	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/ plástico, de 150 até 300 folhas (A-4) contra capa 4,00preta.	5,00	1.000,00
Valor Total					83.000,00

Lires Teresa Farneda
Prefeita

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2019

Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Guaraí, licitação na modalidade de Pregão Presencial visando registro de preço para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento de resíduos de serviços de saúde (RSS) e destinação final do lixo hospitalar, semanalmente, gerados no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Guaraí. Demais especificações encontram-se no Edital.

Serão observados os seguintes horários e datas: Início da Sessão para o credenciamento: às 08 horas, do dia 15/01/2019, no Paço Municipal Pacifico Silva, situado à Av. Bernardo Sayão, s/n.º, centro, Guaraí/TO.

O Edital poderá ser retirado na Sala de Licitações no endereço mencionado, no portal eletrônico do município www.guarai.to.gov.br, ou ainda requisitado pelo e-mail: licitacao@guarai.to.gov.br

Guaraí/TO, 03 de janeiro de 2019.

Cleube Roza Lima
Pregoeiro

PORTARIA DE VIAGEM Nº 0801/2018 - DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA A SERVIDOR (A), QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARÁI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar pagamento desta Diária ao (a) Servidor (a) Municipal **ECIVAL NOLETO – MOTORISTA, MATRICULA FUNCIONAL Nº 3194, para transportar paciente que faz tratamento fora do domicílio - na cidade de ARAGUAÍNA - TO, no dia 28 DE DEZEMBRO de 2018**, para cobrir despesas de viagem e alimentação, equivalente a ½ diária, no valor de 80,00 (oitenta reais).

Art. 2º – DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao (a) Servidor (a), conforme consta no art. 1º desta Portaria.

GABINETE DA GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARÁI, Estado do Tocantins, aos vinte e seis dias do mês de dezembro de 2018.

Marlene de Fátima Sandri Oliveira
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 1.353/2017
SEMUSA – GUARÁI-TO



EXTRATO DE ADITIVO Nº 002/2018.

CONTRATO 016/2017

Processo nº: 054.02.011/2017

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí-TO.

Contratada: BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA
CNPJ n.º 03.817.702/0001-50

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços que utilize tecnologia de cartão magnético com administração e controle (autogestão) da frota, com operação de sistema informatizado via internet, por meio de redes de estabelecimentos credenciados para serviços de manutenção preventiva e corretiva incluindo o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, reparos dos pneus, lavagens e aspiração geral dos veículos, revisão geral, serviço de guincho e demais serviços necessários para a frota dos veículos do Município de Guaraí-TO.

Signatários: Marlene de Fátima Sandri Oliveira

Antônio Rodrigues De Faria

Data de Assinatura: 28/12/2018.

Vigência: 01/01/2019 À 31/12/2019

Marlene de Fátima Sandri Oliveira
Gestora do Fundo Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2019

Processo nº: 104.02.039/2018

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí-TO.

Contratada: PAULO RICARDO MONTEIRO VIANA, CNPJ n.º
13.464.697/0001-01

Objeto: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de sonorização volante para atender as demandas do Município.

Signatários: Marlene de Fátima Sandri de Oliveira

Suzirene Rocha Wanderley Lacerda

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	1200	horas	Propaganda Volante	25,00	30.000,00

Marlene de Fátima Sandri Oliveira
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2019

Processo nº: 102.02.037/2018

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí-TO.

Contratada: CARLA PRICILA FONSECA DE OLIVEIRA, CNPJ n.º
97.526.205/0001-47

Objeto: Contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de reprografia (xerox, impressão, encadernação e plastificação), visando atender as necessidades do Município.

Signatários: Marlene de Fátima Sandri Oliveira

Carla Pricila Fonseca De Oliveira

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	80.000	UND	Copia simples em preto em branco papel A-4	0,23	18.400,00
02	20.000	UND	Copia simples em preto e branco em papel A-3	0,25	5.000,00
03	20.000	UND	Copia Colorida em A-4	2,00	40.000,00
04	20.000	UND	Impressão Preto e Branco A-4	0,30	6.000,00
05	15.000	UND	Impressão Colorida Papel A-4	2,00	30.000,00
06	1.000	UND	Plastificação A-4	4,00	4.000,00
07	1.000	UND	Plastificação tamanho menores (Demanda)	2,00	2.000,00
08	11.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, em até 50 folhas (A-4) contra capa preta	3,00	33.000,00

09	1.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, com 100 e até 150 folhas (A-4) contra capa preta	4,00	4.000,00
10	500	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, de 150 até 300 folhas (A-4) contra capa 4,00preta.	5,00	2.500,00
Valor Total					144.900,00

Marlene de Fátima Sandri Oliveira
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 024/2018

Processo nº: 089.02.026/2018

Órgão: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí-TO.

Contratada: REAVEL VEÍCULOS EIRELI, CNPJ n.º 30.260.538/0001-04

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de 01(um) veículo tipo Furgão adaptado para Unidade Móvel de Saúde, para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde na realização de consultas na zona rural de Guaraí-TO, com maior eficiência aos usuários do SUS, proposta N.º 11295.419000/1180-02.

Signatários: Marlene de Fátima Sandri Oliveira

Frederico Alves dos Santos Filho

Data de Assinatura: 07/12/2018.

Vigência: 12 meses

QUANT	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	V. Unit	V. Total
01	Veículo FURGÃO equipado	Veículo Furgão L3H2 – Teto Alto, 0 km, equipado conforme as especificações Anexo I Termo de Referência do Edital 026/2018.	RENAULT	200.000,00	200.000,00

Marlene de Fátima Sandri Oliveira
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**NORMATIVA Nº 01, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2018.**

Dispõe sobre estratégias e procedimentos de matrícula na Rede Municipal de Ensino de Guaraí para o Ano letivo de 2019, da forma que especifica.

O **Secretário Municipal da Educação e Cultura**, buscando normatizar instrumentos que potencializem a oferta de vagas nas Escolas Municipais, bem como na visão de organizar as Unidades Escolares com foco na modulação de professores, administrativos e demais membros da comunidade escolar, além de definir regras quanto à efetivação de matrículas para o ano letivo de 2019,

RESOLVE:**CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Esta Instrução Normativa trata dos critérios para MATRÍCULAS na Rede Municipal de Ensino de Guaraí em 2019 e ORIENTAÇÕES GERAIS quanto à oferta de ensino na Educação Infantil e Ensino Fundamental.

I – Período de rematrícula (matrícula interna/veteranos), de 25/11/2018 a 30/11/2018.

II – Período de Solicitação de matrícula online dos Novatos, de 07, 08 e 09/01/2019

III – Período de matrículas dos novatos e confirmação das solicitações das matrículas online, de 14 a 18/01/2019.

Parágrafo único: O horário de atendimento será das 07h às 11h e das 13h às 17h.

§ 1 A Educação Infantil - compreende Creche e Pré-Escola que se divide em períodos conforme a faixa etária dos alunos prevista no Regimento Escolar da Rede Municipal de Ensino de Guaraí – Tocantins.



§ 2 O Ensino Fundamental - compreende do 1º ao 9º ano;

§ 3 Os alunos egressos de desistência ou matriculados após o encerramento do primeiro bimestre serão submetidos a avaliações por disciplinas para suprir as lacunas de nota, com adaptação de estudos.

Parágrafo Único. Para o ingresso na educação infantil de 01 (um) ano e 1/2 (meio) a 05 (cinco) anos e 11 meses e no ensino fundamental iniciando-se aos 06 (seis) anos, o aluno deverá ter a idade completa ou a completar até 31 de março do ano em curso, conforme orientações do MEC ou Conselho Nacional de Educação. Isto é: quatro e seis anos, respectivamente, completos até 31 de março. A regra pode ser dispensada, segundo o CNE, para os alunos que já frequentam o ensino regular e eventualmente fazem aniversário depois da data limite. O objetivo é que não haja interrupção ou retenção no percurso formativo dos estudantes. (Portaria nº 1.035, publicada no D.O.U. de 8/10/2018, Seção 1, Pág. 43. – que homologou o Parecer do CNE/CEB 02/2018 – Aprovado em 13/09/2018)

Quadro 1: Corte Etário

TURMA	IDADE	GRUPOS POR FAIXA ETÁRIA*
Creche I	1 ano e Meio completos ou a completar até 31/03/2019	01 (BEBÊS) 0 a 1 Ano e 6 Meses
Creche II	2 anos completos ou a completar até 31/03/2019	02 (CRIANÇAS BEM PEQUENAS) 1 Ano e 7 Meses a 3 Anos e 11 Meses
Creche III	3 anos completos ou a completar até 31/03/2019	
Período I	4 anos completos ou a completar até 31/03/2019	03 (CRIANÇAS PEQUENAS) 4 a 5 anos e 11 Meses
Período II	5 anos completos ou a completar até 31/03/2019	
1º Ano	6 anos completos ou a completar até 31/03/2019	Ensino Fundamental

* de acordo com a BNCC e o Documento Curricular do Tocantins

Art. 2º DA IDADE PARA MATRÍCULA:

§ 1. Creche – até 03 anos de idade completos ou a completar até 31/03/2019.

§ 2. Pré-escola - 04 e 05 anos de idade completos ou a completar até 31/03/2019.

§ 3. Ensino Fundamental de Nove Anos (1º ano) - seis anos completos ou a completar até 31/03/2019.

Art. 3º - DA DOCUMENTAÇÃO:

§ 1º. São documentos necessários para efetivação da matrícula do aluno:

- a) Certidão de nascimento;
- b) Histórico Escolar ou Declaração, em caso de transferência;
- c) Ficha de Aproveitamento Individual, quando se tratar de Transferência no decorrer do ano letivo;
- d) Carteira de Identidade e CPF (caso a criança possua);
- e) 02 foto 3x4;
- f) Carteira de vacinação em dia, para os alunos da educação infantil e do 1º ao 5º ano.
- g) Cópia de Comprovante de Endereço atualizada, se locatário de imóvel, apresentar declaração reconhecida em cartório;
- h) Cartão SUS;
- i) Cartão do NIS (para quem recebe Benefício Social do Governo Federal);
- j) Todos os Documentos Pessoais dos Pais ou Responsáveis pela criança (RG, CPF, ENDEREÇO e FONE DE CONTATO ATUALIZADO)

Parágrafo Único: Em nenhuma hipótese será negada matrícula nas etapas da Educação Básica em função de documentação incompleta, devendo, neste caso, ser observado o disposto na legislação vigente.

§ 2º. Os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, deverão apresentar o laudo médico e recomendações para o atendimento. Caso não possua no ato da matrícula, o mesmo deverá ser apresentado até o final do 1º Bimestre letivo.

§ 3º. Falhas administrativas decorrentes da ausência de documentos escolares são de inteira responsabilidade do responsável pela secretaria da escola. Em se faltando documentos, o Profissional responsável pelo departamento de matrícula, lavrará um documento, estipulando prazos para que o pai ou responsável esteja providenciando a documentação:

- a) Registro da Criança – até 30 dias
- b) Comprovante de endereço – até 3 dias
- c) Cartão de vacinação – até 15 dias
- d) Cartão SUS e NIS – até 15 dias
- e) Fotos – até 15 dias
- f) Documentos pais ou responsáveis – 15 dias

Parágrafo único: a Unidade Escolar, não é obrigada a tirar cópias dos documentos, tendo os pais ou responsáveis a incumbência de levar cópias e originais para conferência.

§ 4º. É vedada a cobrança de taxa sobre qualquer serviço prestado pela escola à comunidade, inclusive Transferência.

Parágrafo Único. Declarações só possuem validade de 30 dias, conforme o que determina nas normativas do Conselho Municipal de Educação de Guaraí - TO. Após prescrito este prazo a U.E, deve fazer uso das prerrogativas legais para que no máximo em 30 dias o aluno esteja regular com a Secretaria, devendo inclusive fazer uso dos Procedimentos de **Classificação e Reclassificação** conforme os art. do Capítulo III do referido Regimento.

§ 5º. É vedada a solicitação de materiais de expediente aos alunos no ato da matrícula, sob o pretexto de serem utilizados ao longo do ano letivo. Poder-se-á indicar aos pais (não sendo obrigatório sua aquisição), lista de materiais de uso individual do aluno, de forma que este possua material para seu uso individual durante as aulas.

ART. 4º DAS ETAPAS DA MATRÍCULA

§ 1º. RENOVAÇÃO

I- Procedimento interno de confirmação da intenção de permanência do estudante matriculado na Rede Pública de Ensino do Município de Guaraí do ano letivo de 2018 para o ano letivo de 2019.

a) RENOVAÇÃO INTERNA: Confirmação da matrícula e continuidade dos estudos do estudante na mesma Unidade de Ensino onde esteve matriculado no ano letivo de 2018.

b) RENOVAÇÃO EXTERNA: Confirmação de matrícula pela movimentação dos estudantes de uma Unidade de Ensino para outra, de acordo com a Unidade de Vizinhança Escolar (UVE), que permita o atendimento de forma sequencial, com o objetivo de assegurar o prosseguimento de estudos do estudante a ser matriculado no ano letivo de 2018, caso a Unidade de Ensino em que o estudante está matriculado (U. E. de origem) não ofereça a série/ano ou o segmento seguinte no ano letivo de 2018.

c) UNIDADE DE VIZINHANÇA ESCOLAR (UVE): É o conjunto de Unidades de Ensino com oferta de vagas de matrículas de forma a permitir o atendimento sequencial.

§ 2º. DOS PRIMEIROS PROCEDIMENTOS PARA RENOVAÇÃO INTERNA

I - No caso do estudante frequente: O secretário escolar deverá encaminhar comunicado formal, com confirmação de recebimento, para o pai ou responsável legal, quando o estudante for menor de idade, ou para o próprio estudante, quando maior de idade, informando sobre o período da Renovação de Matrícula para o ano letivo de 2019.

II - No caso do estudante infrequente: O secretário escolar deverá encaminhar comunicado formal, com confirmação de recebimento, para o pai ou responsável legal, quando o estudante for menor de idade, ou para o próprio estudante, quando maior de idade, solicitando



o comparecimento à Unidade de Ensino para efetivar a Renovação de Matrícula para o ano letivo de 2019, conforme Cronograma das Etapas de Matrícula divulgada para Secretaria Municipal de Educação.

a) Caso o pai ou responsável legal, quando o estudante for menor de idade, ou o próprio estudante, quando maior de idade, não compareça após o recebimento da comunicação formal para proceder à Renovação de Matrícula, **o estudante perderá a vaga na Unidade de Ensino em que esteve matriculado no ano letivo de 2018** e ficará sujeito aos critérios e períodos de surgimento de Vagas Remanescentes quando na data dos alunos novatos vindos das UVE.

I - Efetivação da matrícula: só será considerada efetivada a matrícula quando pais ou responsáveis legais tiverem assinados todos os documentos de matrículas, bem como constar na pasta do aluno os documentos mínimos de sua identificação.

§ 3º. RENOVAÇÃO EXTERNA

I - A direção da Unidade de Ensino, por meio do Secretário Escolar, deverá informar ao pai ou responsável legal, quando o estudante for menor de idade, ou ao próprio estudante, quando maior de idade, sobre a Renovação Externa, bem como a Instituição Educacional onde está previsto o atendimento sequencial;

a) Caso o pai ou responsável legal, quando o estudante for menor de idade, ou o próprio estudante, quando maior de idade, não queira a vaga na Unidade de Ensino sequencial indicada, ele DEVERÁ solicitar documentos de Transferência para Unidade de Ensino de sua Escolha. Sendo estes:

b) Declaração provisória para matrícula, após o término do ano letivo, que valerá pelo prazo de até trinta dias, e antes que este prazo se esgote, deverá ser emitida o Histórico Escolar dos estudantes (transferência) do aluno.

CAPÍTULO II

DO SISTEMA DE MATRÍCULA ONLINE E/OU PRESENCIAL

Art. 5º A solicitação de vagas para alunos novatos para o ano letivo de 2019, ocorrerá via sistema de Cadastro/Matrícula Online, em caráter experimental na: Escola Municipal Sossego da Mamãe, Escola Municipal JK e Centro Municipal de Educação Infantil Aquarela (CMEI Aquarela), nas demais Unidades Escolares, a matrícula dos novatos ocorrerá nas Secretarias das Escolas com a presença dos pais ou responsáveis pelos alunos.

§ 1º A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, disponibilizará plataforma de matrícula, bem como promoverá ampla divulgação junto a comunidade guaraiense, definindo datas de cadastramento e período de confirmação presencial do cadastro de intenção de vagas.

Parágrafo único. O cadastro a que se trata este caput, levará em conta as vagas disponíveis para cada Unidade de Ensino, tendo como base o levantamento da capacidade de oferta quantitativa e qualitativa do ensino, a fim de buscar a viabilização do atendimento e, onde na ausência de vagas suficientes para suprir as demandas, dentro do que diz as prioridades de atendimento mediante art. 3º desta Normativa, os pais ou responsáveis de posse do quantitativo de vagas e das prioridades, poderão se organizar para buscar outra Unidade de Ensino Municipal.

Art. 6º As unidades escolares que não estiverem cadastradas para o Sistema de Matrícula Online, fixará na entrada da Unidade Escolar, informativos com os quantitativos de vagas por ano e período.

Art. 7º O cadastro de matrícula online deverá ser realizado, prioritariamente, pelos pais ou responsáveis legais da criança, os quais deverão ficar atento quanto a confirmação ou não da realização positiva da Matrícula, caso seja efetivada a matrícula do aluno, os pais ou responsáveis deverão procurar a escola munidos de todos os documentos exigidos nesta Normativa, realizando assim a confirmação e em não havendo a procura por parte dos pais ou responsáveis no tempo estipulado, a matrícula online será cancelada e a vaga passada para o próximo aluno do cadastro de reserva.

Art. 8º Todos os dados informados no cadastro são de responsabilidade dos pais ou responsáveis legais, sendo obrigatória a apresentação dos documentos comprobatórios no ato da confirmação da matrícula.

Art. 9º A unidade educacional entregará aos pais ou responsáveis documentos comprobatórios da efetivação da matrícula, quando do

comparecimento destes para confirmar os dados cadastrados no Sistema SGI - DIGITUS.

Art. 10. Para o preenchimento dos dados do cadastro online nas Unidades Escolares (com disponibilidade para matrícula online) serão necessários os seguintes documentos, nos casos em que o cadastro ocorrer nas unidades educacionais:

- I - CPF e RG dos pais ou responsáveis legais;
- II - Certidão de nascimento ou carteira de identidade (RG) da criança (Preenchimento dos dados do aluno);
- III - Comprovante de residência, com data de até dois meses antecedentes à data do cadastro.

§ 1º Mediante a confirmação da efetividade do cadastro de matrícula, os pais ou responsáveis deverão dirigir-se até a Unidade de Ensino, munidos de todos os documentos comprobatórios listados no Sistema, bem como demais documentos, listados no Art. 3º desta Normativa.

§ 2º Nos casos em que os pais ou responsáveis legais não providenciarem a Certidão de Nascimento ou RG/CPF da criança, a situação deverá ser informada ao Conselho Tutelar.

Parágrafo Único: O cadastro será realizado normalmente para as crianças que não possuem Certidão de Nascimento ou RG/CPF, e os pais ou responsáveis legais deverão ser orientados a providenciar a documentação, assinando termo de compromisso em que conste o período necessário para a entrega do(s) documento(s) à UE.

Art. 11º Para as Unidades Escolares que não terão cadastro de matrícula online para ano letivo de 2019, os pais ou responsáveis deverão procurar a Escola nas datas estipuladas nesta Normativa, ao qual este período destinar-se-á para matrícula dos alunos novatos, sendo que, os alunos veteranos já possuem data de matrícula previsto no calendário letivo de 2018.

Art. 12º As vagas de matrículas quer sejam pelo Sistema de Cadastro Online ou Presencial na Unidade Escolar, obedecerão aos seguintes critérios de prioridades as crianças que:

- I -esteja sob Medida de Proteção Judicial;
- II- possua Necessidade Especial (comprovadas visualmente ou laudo/documento médico) ou nos moldes do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 3/2008, de 7 de janeiro, na sua redação atual ou do diploma sobre educação inclusiva que lhe venha a suceder;
- III-Filhos de mães e pais estudantes menores, nos termos previstos no artigo 4.º da Lei n.º 90/2001, de 20 de agosto;
- IV - tenha residência no entorno da Unidade Escolar (mediante comprovação com comprovante de endereço em nome dos pais ou responsáveis, ou declaração reconhecida em cartório, quando locatário de imóvel);
- V -Com irmãos já matriculados no estabelecimento de ensino;
- VI -tenha pais ou responsáveis legais com alguma Deficiência ou Doença Crônica que impossibilite cuidar da criança;
- VII- Crianças beneficiárias de ASE (Apoio Social Escolar), cujos encarregados de educação desenvolvam a sua atividade profissional, comprovadamente, na área de influência do estabelecimento de educação pretendido.
- VIII- esteja contemplada no Programa Bolsa-Família;

§ 1º Caso haja necessidade ou incompatibilidade de comprovação dos critérios selecionados, a SEMEC deverá compor uma comissão com membros representantes do Conselho Tutelar, CRAS, Defensoria Pública, Ministério Público e técnico da SEMEC, para verificação das condições do pleiteante da vaga e validação do cadastro.

Art. 13º Em caso de empate na classificação do cadastro, serão considerados critérios de desempate, conforme a ordem a seguir:

- I - a residência mais próxima da escola, tomando como base o zoneamento (mapa) da cidade;
- II - a existência de irmão que estuda na mesma UE e que seja atendido no horário concomitante ao da vaga solicitada;
- III - data do cadastro no Sistema de Matrícula;
- IV - a idade relativa à turma, priorizando a criança com maior idade.

Art. 14º A divulgação dos cadastros (online) classificados para as vagas existentes no início do ano letivo estará disponível na Unidade Educacional que o responsável optou, afixada em local de fácil visualização, de acordo com data divulgada no sistema de matrícula



online.

Art. 15º Os cadastros não selecionados na primeira chamada ficarão aguardando em lista de espera que estará sujeita a alterações, conforme critérios estabelecidos no art. 9º desta Normativa.

Art. 16 Compete à Equipe Gestora das Unidades Educacionais que ofertam Educação Infantil:

I – divulgar à comunidade o período de cadastro de crianças de 0 a 5 anos, bem como a data de divulgação dos resultados para preenchimento das vagas;

II– Orientar quando procurados, quanto ao preenchimento do cadastro no Sistema Online de matrícula, cujos pais ou responsáveis legais estejam interessados em vaga, mas não possuem conhecimentos ou recursos para preenchimento dos cadastros;

III- afixar a relação nominal das crianças com a classificação do cadastro para efetivação da matrícula, em local visível, para ciência e acompanhamento dos interessados e da comunidade;

IV- convocar os pais ou responsáveis legais pela criança (ligando nos números indicados no cadastro, registrando em livro ata, o horário da ligação e se conseguiu ou não o contato, onde a orientação é que sejam realizados três tentativas, em três períodos diferente do dia letivo, em não havendo êxito, registrar no livro ata com a presença de testemunhas), na ocorrência de vaga, obedecendo à classificação do cadastro de reserva do sistema, que também deverá ser afixada em local visível para acompanhamento dos pais e responsáveis, para realização da matrícula.

§ 1º A organização da lista de espera feita na SEMEC após o período de matrículas, objetiva inserir as crianças preferencialmente as de 4 e 5 anos nas escolas da Rede Municipal no ano em curso, e, de acordo com as vagas existentes.

a) Ao término do período de matrículas dos novatos conforme Calendário Letivo, as escolas que receberem procura por vagas seja na Creche (1 ano e 1/2 a 3) anos ou na Pré-Escola (4 e 5) anos e Ensino Fundamental, devem obrigatoriamente encaminhá-las a SEMEC.

CAPÍTULO III DA CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA REALIZADA NO SISTEMA ONLINE

Art. 17º A matrícula somente será efetivada, após a divulgação dos cadastros selecionados e afixados em local visível na Unidade de Ensino a partir de data pré-divulgada, onde os pais ou responsáveis legais terão um prazo de 5 (cinco) dias úteis para procurar a Escola munidos dos documentos comprobatórios das informações prestadas no Cadastro, bem como portando os documentos complementares descritos no Art. 3º desta Normativa, para preenchimento final da ficha de matrícula e assinatura da mesma.

§ 1º Após os responsáveis serem informados da contemplação da vaga da criança, o prazo máximo para que efetivem a matrícula será de 5 (cinco) dias úteis.

§ 2º Caso os pais ou responsáveis legais não comprovem as informações cadastradas no Sistema, a matrícula não poderá ser efetivada, e as informações não evidenciadas serão alteradas no Sistema Online de Cadastro da Educação Infantil, ocasionando uma reclassificação do interessado.

Art. 18º Para a efetivação da matrícula, os pais ou responsáveis legais deverão levar cópias dos documentos previstos no Art. 3º desta Normativa.

Parágrafo único. Os documentos serão utilizados para a conferência dos dados preenchidos na ficha de matrícula que terá as cópias como anexo.

CAPÍTULO IV DA CONSTITUIÇÃO DAS TURMAS:

Art. 19º - ESCOLAS URBANAS

§ 1º – Educação Infantil: CRECHE

a) 1 ½ (um ano e meio) – turmas entre 07 (sete) a 10 (dez) alunos;

b) 2 (dois) anos – turmas entre 11 (onze) a 15 (quinze) alunos;
c) 3 (três) anos – turmas entre 15 (quinze) a 20 (vinte) alunos.

§ 2º – Pré-Escola:

a) 4 (quatro) e 5 (cinco) anos – Turmas entre 20 (vinte) e 25 (vinte e cinco) alunos.

§ 3º - Ensino Fundamental Regular:

a) - 1º ano – 20 a 25 alunos;
b) - 2º ano – 25 a 30 alunos
c) - 3º ano – 25 a 30 alunos
d) - 4º e 5º ano - 25 a 35 alunos;
e) - 6º ao 9º ano – 25 a 35 alunos.

Parágrafo único: O número de aluno poder-se-á sofrer alterações para mais, caso seja disponibilizado auxiliar de sala para atuar como suporte ao professor regente da turma, bem como poder-se-á ser disponibilizado cuidador para auxiliar nos trabalhos educativos da sala, havendo alunos com necessidades especiais identificados mediante laudo médico ou observação realizada por equipe formada por comissão mista (profissionais da U.E. e da SEMEC) de forma a produzir uma RECOMENDAÇÃO da necessidade do aluno, tendo esta Recomendação validade até que a família consiga laudo médico dentro de um prazo máximo de 6 (seis) meses, após o prazo e não havendo laudo médico, fazer-se-á necessariamente uma nova RECOMENDAÇÃO, onde esta terá um prazo máximo de 3 (três) meses. Persistindo a problemática da falta do laudo médico, a situação da criança deverá ser encaminhada às autoridades competentes para que sejam tomadas as devidas providências e o profissional cuidador será remanejado (caso haja necessidade, em não havendo, o mesmo será dispensado).

§ 4º - Havendo necessidade, a quantidade máxima de alunos por turmas poderá ser alterada desde que:

a) Seja a única escola do município/bairro;
b) Mesmo não sendo a única escola do município/bairro e as demais já estiverem com a capacidade máxima;
c) Quando houver alunos, público-alvo da Educação Especial, incluídos, não poderá ultrapassar o número de 25 alunos por turma que incluir até 03 (três) alunos conforme determina a Resolução CEE-TO nº 01 de 14 de janeiro de 2010, art. 14, dando preferência para acomodar aos do mesmo tipo de deficiência;
d) Quando tratar-se de alunos com Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) em razão de suas especificidades deverão ser incluídos apenas em uma mesma turma, os outros dois deverão ser alunos com outras deficiências.
e) Em havendo necessidade de matrícula de mais de 3 (três) alunos com necessidades especiais em uma mesma turma, poder-se-á pensar na possibilidade de redução no número global de alunos da turma (mediante consulta a SEMEC), de forma a ser possível atender às matrículas prioritárias.

Art. 20º- Somente será permitida a divisão das turmas se o número de alunos frequentes alcançarem, respectivamente: 40 alunos para o 1º e 2º ano, 50 alunos para o 3º ao 5º ano, 50 alunos para o 6º ao 9º ano.

§ 1º. Não se admite iniciar a oferta de nenhuma etapa/modalidade com o número de alunos inferior ao que determina este documento. A transgressão a esta determinação levará a responsabilização do diretor e do secretário (a) escolar. Salvo turmas de educação infantil ao qual possua uma expectativa da efetivação de futuras matrículas (observando a demanda da região). Caso ao final do 1º bimestre letivo não se tenha atingido o número mínimo de alunos, o Titular da Pasta poderá autorizar a permanência da turma, ou promover a união de turmas, ou encaminhamento dos alunos à outras unidades Escolares, caso haja vagas.

Parágrafo único: A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através de departamento competente, promoverá a divulgação das vagas existentes nas Unidades de Ensino de forma que, pais e responsáveis possam realizar a matrícula da criança no endereço mais próximo de sua casa, caso não exista na Unidade Escolar próximo da criança, esta será direcionada a outra Unidade de Ensino preferencialmente mais próxima possível de sua residência.

CAPÍTULO V ESCOLAS DO CAMPO



Art. 21º - Para atendimento nas Escolas Núcleo na Zona rural, as matrículas obedecerão a um regime diferenciado, sendo:

a)– Educação Infantil:

I - No mínimo 15 alunos por turma.

b)– Ensino Fundamental Regular:

I - No mínimo 15 alunos por turma.

§1º. Quando o número de alunos for inferior a 15 deverá ser constituída turma multisseriada de no máximo 30 alunos, nesse caso cabe à escola modular um professor por turno com fins de suporte pedagógico para garantir a qualidade do ensino.

§ 2º - Só serão consideradas constituídas turmas com o número de alunos definidos neste documento. Turmas com números menores dependerão de autorização do (a) titular da Secretaria da Educação e Cultura e somente poderão funcionar depois de autorizadas.

Art. 22º. No início do 2º semestre, caso o número de alunos por turma seja menor em relação à matrícula inicial far-se-á a junção de turmas, desde que essa nova turma não ultrapasse a quantidade máxima permitida neste documento. Salvo as turmas das Unidades Escolares da Zona Rural, ao qual será analisado as peculiaridades da oferta do ensino.

CAPITULO VI DA MATRÍCULA DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA

Art. 23º - Alunos com deficiência deverão ser matriculados no ensino regular e frequentar a Sala de Recursos Multifuncional, no contraturno.

Art. 24º - Alunos com deficiência, matriculados em classe comum do Ensino Fundamental, deverão ser promovidos de acordo com o seu desenvolvimento pedagógico, com registro de acompanhamento em fichas de avaliação própria, tendo como observação do seu rendimento o analisar das competências e habilidades observáveis no desenvolvimento da criança.

§ 1º O apoio pedagógico será realizado nas classes comuns quando necessária a atuação de professor auxiliar, bem como para atuar como apoio à locomoção, à alimentação e higiene, desde que comprovado com laudo médico e recomendação para o atendimento, de acordo com o art. 14, inciso VI, da Resolução nº 1 de 2010, Estado do Tocantins e Art. 10, inciso VI da Resolução nº 4, de 2 de outubro de 2009, Resolução CNE/CEB de 4/2009.

CAPITULO VII DA TRANSFERÊNCIA

Art. 25º - A expedição de documento de transferência será efetuada em atendimento ao pedido do interessado, em qualquer época do ano, sendo expedidas quantas vezes o interessado necessitar.

Art. 26º - No ato de expedição do documento de transferência deve ser solicitada informação sobre a escola ou local de destino do aluno mesmo que seja em outro município ou estado e que a escola faça rigorosamente este controle.

Art 27º - A emissão de Declaração é indicada somente quando não for possível emitir no ato da procura o Histórico Escolar/Transferência, evitando, assim, a matrícula na Unidade Escolar em duplicidade, além de que o pronto atendimento é uma forma de respeito e valorização ao cidadão.

Art. 28º - Para as Escolas em Tempo Integral e as turmas do Programa Novo Mais Educação – PNME que atende no mínimo 7 (sete) horas, a sua carga- horária é de 1.400 horas.

CAPITULO VIII DO HORÁRIO DAS AULAS

Art. 29º - A unidade de ensino deve garantir o mínimo de quatro horas diárias de efetivo trabalho aos seus alunos, quando se tratar de regime regular e sete horas para o regime de tempo integral, sem computar os intervalos em consonância com o art. 34 da Lei de Diretrizes e Bases

da Educação Nacional – Lei nº 9.394/96.

§ 1º. As aulas devem ter a duração em conformidade com as orientações estabelecidas nas Estruturas Curriculares aprovadas pelo Conselho Municipal de Educação.

Parágrafo Único. A Unidade Escolar que durante o ano letivo, no turno diurno, não puder cumprir com o mínimo de quatro horas diárias de efetivo trabalho escolar, excluído o recreio, deverá aumentar os dias letivos, assegurando o cumprimento da carga horária mínima prevista em Lei.

CAPITULO IX DO CALENDÁRIO ESCOLAR

Art. 30º - Todas as Unidades Escolares jurisdicionadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura deverão seguir o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação - CME.

§ 1º. O Conselho de Classe é o dia reservado especialmente para a unidade escolar com o objetivo de fazer os estudos e avaliar a prática pedagógica e o processo de ensino e aprendizagem visando alcançar as metas e ações da Proposta Pedagógica e deve envolver todos os profissionais da educação da unidade escolar, bem como representantes de sala, pais ou responsáveis pelo aluno.

CAPITULO X DA CLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO

Art. 31º - A matrícula poderá também ocorrer independentemente da comprovação da escolarização anterior, mediante avaliação feita pela U.E que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série adequada, conforme o que preceitua a Resolução do CME 008/05, que trata da regularização da vida escolar do educando, no que se refere à classificação.

Parágrafo Único: O aluno que procurar a U.E. para efetivar sua matrícula depois de decorridos 25% da carga horária anual do curso será recebido pela escola, que no final do ano letivo avaliará seu grau de desenvolvimento. Comprovado o desenvolvimento das competências e habilidades de acordo com o ano, a unidade escolar pode fazer uso das disposições legais constantes da Resolução CME 008/05 no que refere à reclassificação.

CAPITULO XI DA AVALIAÇÃO

Art. 32º - A avaliação da aprendizagem será contínua e cumulativa, com predominância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

§ 1º. No Ensino Fundamental a avaliação será expressa em notas graduadas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitida a variação de uma casa decimal. Os alunos do primeiro ao terceiro ano terão também uma ficha diagnóstica que será realizada no início do ano letivo e uma no final com uma análise do desenvolvimento prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Parágrafo único: Para que o aluno seja considerado apto a progredir para série seguinte, fazer-se-á necessário além dos seus rendimentos ser igual ou superior a média 7,0 (sete) por disciplina, bem como ter frequência mínima de 75% de presença em sala de aula, observando o disposto na Lei Federal n. 9394/96 em seu artigo 24, inciso VI:

“ – o controle de frequência fica a cargo da escola, conforme o disposto no seu regimento e nas normas do respectivo sistema de ensino, exigida a **frequência mínima de setenta e cinco por cento do total de horas letivas** para aprovação;”

§ 2º. Considerando que o Ciclo Sequencial de Alfabetização – CSA baseado no Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental) é fundamental para a alfabetização e o letramento nas diversas áreas do conhecimento faz-se necessário que a avaliação, sem caráter classificatório, seja, obrigatoriamente, processual, participativa, formativa, contínua, cumulativa e diagnóstica, de modo a oferecer subsídios necessários aos avanços na construção das aprendizagens básicas, conforme Resolução CME nº 004/2016.

§ 3º. No CSA o estudante progride automaticamente do 1º ano



para o 2º e deste para o 3º ano de forma a completar, sem interrupção, do ciclo de alfabetização e letramento.

§ 4º. Ao final do CSA os estudantes são avaliados para comprovação dos conhecimentos e habilidades exigidos para a conclusão dessa etapa do ensino.

§ 5º. Para a aprovação ao final do CSA o estudante deve comprovar além dos conhecimentos e habilidades, frequência igual ou superior a 75% das 2.400 horas que compõem o itinerário formativo do ciclo.

§ 6º. O estudante que não comprovar satisfatória aquisição de conhecimentos e habilidades ao final do 3º ano deve permanecer no CSA para sanar as deficiências, conforme Resolução CME nº 004/2016.

§ 7º. Quando, na obtenção da média anual, se a fração excedente aos décimos for:

a) superior a cinco centésimos, a parte decimal será arredondada para mais (6,26 = 6,3);

b) inferior a cinco centésimos, a parte decimal será arredondada para menos (6,24 = 6,2);

§ 8. A avaliação da aprendizagem do aluno que apresentar necessidades educacionais especiais será adequada ao seu nível de desenvolvimento.

§ 9. A Média nas Escolas Públicas do Sistema Municipal de Guaraí é 7,0 (sete).

CAPITULO XII DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 33º - São considerados letivos os dias em que houver atividade envolvendo aluno da turma e seus professores com o registro de presença e conteúdo no Diário de Classe.

§ 1º. A matrícula na disciplina de Ensino Religioso será facultativa, cabe unicamente ao aluno se maior ou seu responsável legal, no ato da matrícula escolar, informar sua opção pela referida disciplina ou por outra proposta alternativa de formação humana e cidadã.

§ 2º. Independente da existência de vagas e atendida à prioridade quanto aos limites etários, serão asseguradas matrículas nos estabelecimentos de ensino da rede, aos servidores públicos civis e militares e os seus dependentes, através de transferência, comprovada por meio de documento específico.

§ 3º A matrícula poderá também ocorrer independentemente da comprovação da escolaridade anterior, mediante avaliação feita pela Unidade Escolar que defina o grau de desempenho e experiência do candidato e permita sua matrícula no ano/período adequada, conforme o que preceitua o regimento, no que se refere à Classificação.

§ 4º. A matrícula ou a sua renovação só está efetivamente concluída quando preenchido o formulário de requerimento de matrícula, assinado pelo aluno maior de idade, pelo (a) responsável, pelo (a) Diretor (a) e pelo (a) Secretário Escolar (a) da Unidade Escolar.

Art. 34º - Efetivada a matrícula do aluno na Rede Municipal de Ensino, este será observado pela Unidade de Ensino em sua assiduidade, caso o mesmo não esteja frequentando as aulas, a Unidade de Ensino utilizando de dispositivos legais, conforme prevê a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/96):

Art. 12. Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de:

[...] **VII** – informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica.

§ 1º - Tomadas de atitudes:

a) Caso a criança apresente 03 (três) faltas consecutivas – a Unidade de Ensino deverá buscar meios de comunicação com a família, registrando em livro ata destinado à este fim, onde por meio de conversa com Pais ou Responsáveis, identificar os motivos da falta da criança;

b) Caso a criança apresente 05 (cinco) faltas consecutivas, a U. E. deverá comunicar ao Conselho Tutelar a ausência da criança, bem como utilizando dos dispositivos legais, comunicar ao Conselho as medidas que já foram tomadas pela Escola, de forma a tentar garantir a frequência do aluno;

c) Caso a criança apresente 10 (dez) faltas consecutivas e sendo evidenciado que a Unidade Escolar buscou a família para solução do problema e este não foi sanado, bem como a U. E. realizou contato com o Conselho Tutelar e este munido de documentos para os devidos fins, não obtiver resultado na busca ativa da criança, a U. E. procederá o

arquivamento de cópia na pasta do aluno, dos dispositivos que comprove as tomadas de atitudes cabíveis para busca ativa da criança. Após todo o trâmite, fica a Unidade Escolar autorizada a matricular novos estudantes em tantas quantas forem às vagas decorrentes de infrequência dos estudantes por turma.

d) Caso o estudante infrequente retorne (em um período posterior à busca ativa) e não haja disponibilidade de vaga na Unidade Educacional em que está matriculado, a Secretaria da Unidade Escolar comunicará o fato à Coordenação Pedagógica da SEMEC competente e esta buscará encaminhá-lo para outra Unidade Escolar Municipal ao qual exista vaga.

Art. 35º As solicitações de transferências ou matrículas por transferência, após o período previsto em calendário escolar, obedecerão aos seguintes critérios:

I – disponibilidade de vaga na Unidade Educacional;

II – estar regularmente matriculado em uma Unidade Educacional, em sendo a primeira matrícula, esta dependerá de vaga na Unidade Escolar;

III – comprovar matrícula nas turmas de Pré-Escola, quando se tratar de criança proveniente de outros Estados ou Municípios.

Art. 36º - Os casos não contemplados nesta Normativa devem ser encaminhados por escrito, e somente serão considerados depois de autorizados pelo Titular da Pasta.

Art. 37º - Fica revogada a Normativa nº 001, de 13 de novembro de 2017.

Art. 38º - Esta Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se

Guaraí, 05 de dezembro de 2018.

SEBASTIÃO MENDES DE SOUSA

Secretário Municipal de Educação e Cultura de Guaraí – TO
Decreto nº 1350/2017

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2019

Processo nº: 104.02.039/2018

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Guaraí-TO.

Contratada: PAULO RICARDO MONTEIRO VIANA, CNPJ nº 13.464.697/0001-01

Objeto: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de sonorização volante para atender as demandas do Município.

Signatários: Sebastião Mendes de Sousa
Suzirene Rocha Wanderley Lacerda

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	1000	horas	Propaganda Volante	25,00	25.000,00

Sebastião Mendes de Sousa
Gestor do Fundo

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2019

Processo nº: 102.02.037/2018

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Guaraí-TO.

Contratada: CARLA PRICILA FONSECA DE OLIVEIRA, CNPJ nº 97.526.205/0001-47

Objeto: Contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de reprografia (xerox, impressão, encadernação e plastificação), visando atender as necessidades do Município.

Signatários: Sebastião Mendes de Sousa
Carla Pricila Fonseca De Oliveira

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	80.000	UND	Copia simples em preto em branco papel A-4	0,23	18.400,00



02	20.000	UND	Copia simples em preto e branco em papel A-3	0,25	5.000,00
03	20.000	UND	Copia Colorida em A-4	2,00	40.000,00
04	20.000	UND	Impressão Preto e Branco A-4	0,30	6.000,00
05	15.000	UND	Impressão Colorida pel A-4	2,00	30.000,00
06	1.000	UND	Plastificação A-4	4,00	4.000,00
07	1.000	UND	Plástificação tamanho menores (Demanda)	2,00	2.000,00
08	11.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, em até 50 folhas (A-4) contra capa preta	3,00	33.000,00
09	1.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, com 100 e até 150 folhas (A-4) contra capa preta	4,00	4.000,00
10	500	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, de150 até 300 folhas (A-4) contra capa 4,00preta.	5,00	2.500,00
Valor Total					144.900,00

Sebastião Mendes de Sousa
Gestor do Fundo

EXTRATO DE ADITIVO Nº 002/2018.

CONTRATO 016/2017

Processo nº: 054.02.011/2017

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Guaraí-TO.

Contratada: BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA
CNPJ n.º 03.817.702/0001-50

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços que utilize tecnologia de cartão magnético com administração e controle (autogestão) da frota, com operação de sistema informatizado via internet, por meio de redes de estabelecimentos credenciados para serviços de manutenção preventiva e corretiva incluindo o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, reparos dos pneus, lavagens e aspiração geral dos veículos, revisão geral, serviço de guincho e demais serviços necessários para a frota dos veículos do Município de Guaraí-TO.

Signatários: Sebastião Mendes de Sousa
Antônio Rodrigues De Faria

Data de Assinatura: 28/12/2018.

Vigência: 01/01/2019 À 31/12/2019

Sebastião Mendes de Sousa
Gestor do Fundo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

RESOLUÇÃO "AD REFERENDUM" Nº 021/2018 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a Aprovação do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigência 2018 a 2021.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 214 de 09 de setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigência 2018 a 2021.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

SALA DE SESSÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAI, Aos 27 dias do mês de dezembro de 2018.

Denise Maia de Sousa Carvalho
Presidente do CMAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2019

Processo nº: 104.02.039/2018

Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social de Guaraí-TO.

Contratada: PAULO RICARDO MONTEIRO VIANA, CNPJ n.º 13.464.697/0001-01

Objeto: Contratação de empresa para eventual prestação de serviços de sonorização volante para atender as demandas do Município.

Signatários: Maria José Ferreira da Silva Curcino
Suzirene Rocha Wanderley Lacerda

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	1000	horas	Propaganda Volante	25,00	25.000,00

Maria José Ferreira da Silva Curcino
Gestora do Fundo

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2019

Processo nº: 102.02.037/2018

Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social de Guaraí-TO.

Contratada: CARLA PRICILA FONSECA DE OLIVEIRA, CNPJ n.º 97.526.205/0001-47

Objeto: Contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de reprografia (xerox, impressão, encadernação e plastificação), visando atender as necessidades do Município.

Signatários: Maria José Ferreira da Silva Curcino
Carla Pricila Fonseca De Oliveira

Data de Assinatura: 02/01/2019.

Vigência: 12 meses

Item	Quant	Unid	Objeto	Valor Unit	Valor Total
01	5.000	UND	Copia simples em preto em branco papel A-4	0,23	1.150,00
02	1.000	UND	Copia simples em preto e branco em papel A-3	0,25	250,00
03	1.000	UND	Copia Colorida em A-4	2,00	2.000,00
04	5.000	UND	Impressão Preto e Branco A-4	0,30	1.500,00
05	1.000	UND	Impressão Colorida Papel A-4	2,00	2.000,00
06	500	UND	Plastificação A-4	4,00	2.000,00
07	500	UND	Plastificação tamanho menores (Demanda)	2,00	1.000,00
08	5.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, em até 50 folhas (A-4) contra capa preta	3,00	15.000,00
09	1.000	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, com 100 e até 150 folhas (A-4) contra capa preta	4,00	4.000,00
10	300	UND	Encadernação capa PVC, Incolor em espiral PVC/plástico, de150 até 300 folhas (A-4) contra capa 4,00preta.	5,00	1.500,00
Valor Total					30.400,00

Maria José Ferreira da Silva Curcino
Gestora do Fundo



EXTRATO DE ADITIVO Nº 002/2018.

CONTRATO 016/2017

Processo nº: 054.02.011/2017

Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social de Guaraí-TO.

Contratada: BRASILCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA
CNPJ n.º 03.817.702/0001-50

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços que utilize tecnologia de cartão magnético com administração e controle (autogestão) da frota, com operação de sistema informatizado via internet, por meio de redes de estabelecimentos credenciados para serviços de manutenção preventiva e corretiva incluindo o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar condicionado, alinhamento de direção, balanceamento, reparos dos pneus, lavagens e aspiração geral dos veículos, revisão geral, serviço de guincho e demais serviços necessários para a frota dos veículos do Município de Guaraí-TO.

Signatários: Maria José Ferreira da Silva Curcino.

Antônio Rodrigues De Faria

Data de Assinatura: 28/12/2018.

Vigência: 01/01/2019 À 31/12/2019

Maria José Ferreira da Silva Curcino
Gestora do Fundo

