



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI

Terça-feira, 16 de fevereiro de 2016

Ano 11 • Nº 80 • Prefeitura Municipal de Guarai/TO

SUMÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS 01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Secretário: **ANTÔNIO MARTINS PEREIRA**

EDITAL Nº 22/2016 – CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARAI-TO, no uso de suas atribuições legais e por meio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Decreto nº 545/2014, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal e amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal nº 533/2014, de 04 de dezembro de 2014, TORNA PÚBLICO a convocação da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado Para Contratação por Tempo Determinado, Edital nº 001/2014, conforme relação abaixo, para apresentar a documentação necessária para a formalização do Contrato de Trabalho.

Guarai-TO, 16 de fevereiro de 2016.

ODONTÓLOGA

Renata Albuquerque Barros	Aprovada
---------------------------	----------

Durval Pinheiro e Silva
Diretor de Recursos Humanos



DIÁRIO OFICIAL

FRANCISCO JÚLIO PEREIRA SOBRINHO
Prefeito Municipal de Guarai

ANTÔNIO MARTINS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

VALDIRENE DORA DA SILVA
Chefe do Diário Oficial de Guarai

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DOS CONTRATOS

CÓPIA DO RG;

CÓPIA DO CPF;

CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO OU CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL;

PIS/PASEP, OU EXTRATO INEXISTÊNCIA DE REGISTRO (OBTIDO JUNTO AO BANCO DO BRASIL E/OU CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);

CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;

CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDO EM EDITAL;

CERTIFICADO DE RESERVISTA OU CERTIFICADO DE DISPENSA DA INCORPORAÇÃO (PARA OS DO SEXO MASCULINO);

CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO, SE VIÚVO (A) DEVERÁ APRESENTAR A CERTIDÃO DE ÓBITO DO CÔNJUGE, SE DIVORCIADO TRAZER CERTIDÃO COM AVERBAÇÃO;

CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS SE HOUVER;

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL COM ATESTADO DE CAPACIDADE FÍSICA

EXAME PSICOLÓGICO PRÉ-ADMISSIONAL COM ATESTADO DE CAPACIDADE MENTAL;

COMPROVANTE ORIGINAL DE CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL.

OBS: TODAS AS CÓPIAS TERÃO ESTÁ DEVIDAMENTE AUTENTICADAS EM CARTÓRIO E DEVERÃO SER ENTREGUES NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE GUARAI, COM PRAZO MÁXIMO DE 04 (QUATRO) DIAS ÚTEIS.



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de chaves Públicas Brasileira - ICP