



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI

Lei Municipal nº. 563/2015

Terça-feira, 14 de maio de 2024

Ano X • Nº 1.827 • Prefeitura Municipal de Guarai/TO

## SUMÁRIO

ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO	01
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	04
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	04
CONSELHO PREVIDENCIÁRIO	05

## ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO

### PORTARIA Nº 3.141/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024

“EXONERA SERVIDORA DE CARGO COMISSIONADO, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guarai e tendo em vista o Art. 34, inciso I, da Lei Municipal nº. 006/2000;

#### RESOLVE

**Art. 1º. EXONERAR** a Sra. **Leidiane Elizia Ramos**, do Cargo Comissionado Diretora de Programas Sociais e Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARAI**, Estado do Tocantins, aos treze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

### PORTARIA Nº 3.142/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024

“NOMEIA DIRETORA DE PROGRAMAS SOCIAIS E PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO – ACESSUAS TRABALHO, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guarai e a Lei Complementar nº. 008/2017;

#### RESOLVE

**Art. 1º. NOMEAR** a Sra. **Albina Cardoso Valença**, para exercer o Cargo Comissionado Diretora de Programas Sociais e Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARAI**, Estado do Tocantins, aos treze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

### PORTARIA Nº 3.143/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024

“EXONERA SERVIDORA DE CARGO COMISSIONADO, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guarai e a Lei Complementar nº. 008/2017;

#### RESOLVE

**Art. 1º. EXONERAR** a Sra. **Marcela Oliveira Martins**, do cargo Comissionado de Diretora de Gabinete lotado no Gabinete da Prefeita.



## DIÁRIO OFICIAL

**MARIA DE FÁTIMA COELHO NUNES**  
Prefeita Municipal de Guarai

**RIAVAN SANTANA BARBOSA**  
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

**OBEDE ALVES DE OLIVEIRA**  
Responsável pela edição do Diário Oficial de Guarai



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de chaves Públicas Brasileira - ICP

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais ao dia 13 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos quatorze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 3.144/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024**

“NOMEIA COORDENADORA DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guaraí e a Lei Complementar nº. 008/2017;

**R E S O L V E**

**Art. 1º. NOMEAR** a Sra. **Paula Carina Silva Souza**, para exercer o Cargo Comissionado de Coordenadora da Divisão de Defesa Civil, ficando à disposição da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Turismo.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais ao dia 06 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos treze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 3.145/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024**

“NOMEIA DIRETORA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guaraí e a Lei Complementar nº. 008/2017;

**R E S O L V E**

**Art. 1º. NOMEAR** a Sra. **Leidiane Elizia Ramos**, para exercer o Cargo Comissionado de Diretora de Indústria e Comércio, com lotação na Secretaria Municipal de Articulação Institucional e Desenvolvimento.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos treze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 3.146/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024**

“NOMEIA SECRETÁRIA DA MULHER, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Guaraí e a Lei Complementar nº. 008/2017;

**R E S O L V E**

**Art. 1º. NOMEAR** a Sra. **Marcela Oliveira Martins**, para exercer o Cargo de Secretária Municipal da Mulher, Habitação e Regularização Fundiária.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos quatorze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 3.148/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024**

“DESTITUI SERVIDORA DA FUNÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**CONSIDERANDO** a solicitação enviada através do OF/SEMUS/GAB Nº 115/2024;

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, IX, da Lei Orgânica do Município de Guaraí;

**R E S O L V E**

**Art. 1º. DESTITUIR** a servidora **Layne Katrycia Sousa Lopes**, Matrícula funcional nº 2996, Enfermeira, da função de responsável técnica da Unidade Básica de Saúde Maria Célia Valadares.

**Art. 2º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos quatorze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal



## PORTARIA Nº 3.149/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024

“DESIGNA SERVIDORA COMO RESPONSÁVEL TÉCNICA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**CONSIDERANDO** a solicitação enviada através do OF/SEMUS/GAB Nº 115/2024;

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, IX, da Lei Orgânica do Município de Guaraí;

**RESOLVE**

**Art. 1º. DESIGNAR** a servidora **Bruna Stephanya Dourado Gehlen Costa**, Enfermeira, como responsável técnica da Unidade Básica de Saúde Maria Célia Valadares.

**Art. 2º.** A servidora designada receberá uma gratificação de 20% (vinte por cento) sobre o salário base, conforme o disposto no art. 20, §4º, da Lei Complementar Municipal nº 008/2017.

**Art. 3º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos quatorze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

## PORTARIA Nº 3.150/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024

“DESIGNA SERVIDORA COMO RESPONSÁVEL TÉCNICA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**CONSIDERANDO** a solicitação enviada através do OF/SEMUS/GAB Nº 108/2024;

**A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, no uso das atribuições que lhe confere o art. 91, IX, da Lei Orgânica do Município de Guaraí;

**RESOLVE**

**Art. 1º. DESIGNAR** a servidora **Maria Neuza Ferreira Nunes**, Médica Veterinária, como responsável técnica pelo Centro de Controle de Zoonozes.

**Art. 2º.** A servidora designada receberá uma gratificação de 20% (vinte por cento) sobre o salário base, conforme o disposto no art. 20, §4º, da Lei Complementar Municipal nº 008/2017.

**Art. 3º. DETERMINAR** que a Diretoria de Recursos Humanos providencie os respectivos trâmites para que esta Portaria surta seus efeitos legais.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PALÁCIO PACÍFICO SILVA, GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE GUARÁI**, Estado do Tocantins, aos quatorze dias do mês de maio do ano de 2024.

Riavan Santana Barbosa  
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal

## EXTRATO DO CONTRATO N.º 022/2024

Processo: 1479/2023

Inexigibilidade: 014/2024

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Guaraí - TO

**Contratada:** **COMPREV ASSESSORIA MUNICIPAL E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS EIRELI ME**, inscrita no do CNPJ nº 17.387.018/0001-90

**Objeto:** contratação de empresa especializada para ministrar curso de capacitação referente ao Segundo Encontro Nacional dos Profissionais de RH na Gestão Pública, que acontecerá nos dias 15 e 16 de maio de 2024, na cidade de Goiânia GO.

**Signatários:** Maria de Fátima Coelho Nunes  
Cynthya Sousa Dias

**DATA:** 09/05/2024

**Valor:** R\$ 4.460,00(quatro mil quatrocentos e sessenta reais).

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal de Guaraí-TO

## EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 032/2023

Processo: 1471/2023

Pregão Presencial n.º 012/2023

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Guaraí - TO

**Contratada:** **CENTRO OESTE ASFALTO S/A**, CPF/CNPJ sob nº 01.593.821/0003-03

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE EMULSÃO ASFÁLTICA, DOS TIPOS RM-1C E RC-1C FLEX, PARA SEREM UTILIZADOS NA OPERAÇÃO TAPA BURACOS, MICRO PAVIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DA MALHA ASFÁLTICA VIÁRIA URBANA DO MUNICÍPIO

**Signatários:** Maria de Fátima Coelho Nunes  
Adibe Kader Abed

**DATA:** 010/05/2024

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	UNID.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	EMULSÃO ASFÁLTICA RM-1C	BETUNEL	150	T	4.740,20	711.030,00
02	EMULSÃO ASFÁLTICA RC-1C FLEX	BETUNEL	136	T	5.503,27	748.444,72
TOTAL						1.459.474,72

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal de Guaraí-TO

## EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 032/2022

**PROCESSO:** 1317/2022

**PREGÃO PRESENCIAL:** 024/2022

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Guaraí - TO

**Contratada:** **CESAR AUGUSTO ROTOLI - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.781.765/0001-0982

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL LOCAÇÃO DE PÁ CARREGADEIRA, COM FORNECIMENTO DE MOTORISTA/ OPERADOR E COMBUSTÍVEL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE GUARÁI-TO

**Signatários:** Maria de Fátima Coelho Nunes  
Simone Pazini Rotoli

**Data de Assinatura:** 13/05/2024.

**Vigência:** 25/05/2024 à 25/05/2025

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	MARCA	QTDE	UNID	V. UNID	V. TOTAL
01	Locação de Pá carregadeira, a mesma deve estar em bom estado de conservação e com fornecimento de motorista e combustível	SERVIÇO	760	HR	250,00	190.000,00
						190.000,00

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal de Guaraí



## EXTRATO DO CONTRATO N.º 019/2024

Processo: 899/2024

Pregão Eletrônico: 012/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Guarai - TO

**Contratada: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA** CNPJ/MF sob o n.º 25.165.749/0001-10**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO**Signatários:** Maria de Fátima Coelho Nunes

Felipe Veronez de Sousa

**DATA DA ASSINATURA:** 09/05/2024

AGRICULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	Valor estimado	TX ADM / DESC	V. C/ TX / DESC
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO	610.800,00	-25,03%	457.916,76

## INFRAESTRUTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	Valor estimado	TX ADM / DESC	V. C/ TX / DESC
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO	870.000,00	-25,03%	652.239,00

Maria de Fátima Coelho Nunes  
Prefeita Municipal de Guarai-TO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO 031/2021

Processo: 1664/2021

**Pregão Eletrônico: 015/2021**

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Guarai - TO

**Contratada: VÓLUS INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA**, CNPJ/MF sob n.º 03.817.702/0001-50**Objeto:** Contratação de empresa especializada em gerenciamento, via cartão magnético, para aquisição de materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utensílios domésticos, incluindo implantação e operação da proposta contratada em atendimento às necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Guarai – TO**Signatários:** Wellington de Sousa Silva  
Antônio Rodrigues de Faria**Data de Assinatura:** 10/05/2024.**Vigência:** 24/05/2024 À 24/05/2025

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	MARCA	Preços Total 12 meses	Taxa Admi.	Preços Total 12 meses
01	Contratação de empresa especializada em gerenciamento, via cartão magnético, para aquisição de materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utensílios domésticos, incluindo implantação e operação da proposta contratada em atendimento às necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Guarai – TO.	Própria	391.133,62	-0,01%	391.133,62

Wellington de Sousa Silva  
Gestor Fundo Municipal de Saúde

## EXTRATO DO CONTRATO N.º 020/204

Processo: 899/2024

Pregão Eletrônico: 012/2024

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Guarai - TO

**Contratada: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA** CNPJ/MF sob o n.º 25.165.749/0001-10**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO**Signatários:** Wellington de Sousa Silva

Felipe Veronez de Sousa

**Data de Assinatura:** 09/05/2024.

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	Valor estimado	TX ADM/DESC	V. C/ TX / DESC
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO	345.125,00	-25,03%	258.740,21

Wellington de Sousa Silva  
Gestor Fundo Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## EXTRATO DO CONTRATO N.º 021/204

Processo: 899/2024

Pregão Eletrônico: 012/2024

Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social de Guarai - TO

**Contratada: NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS LTDA** CNPJ/MF sob o n.º 25.165.749/0001-10**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO**Signatários:** Felipe Veronez de Sousa**Data de Assinatura:** 09/05/2024.

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	Valor estimado	TX ADM/DESC	V. C/ TX / DESC
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO, VIA TECNOLOGIA DE CARTÃO MAGNÉTICO OU GERENCIAMENTO SIMILAR SEM USO DE CARTÃO, COM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE (AUTOGESTÃO), COM OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB PRÓPRIO DA CONTRATADA, POR MEIO DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E ÓRGÃOS PARTICIPANTES DE GUARAI – TO	131.666,64	-25,03%	98.710,48

Maria Vitória Bastos da Costa  
Gestor Fundo Municipal de Saúde



## CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

## RESOLUÇÃO Nº 007/2024 DE 02 DE MAIO 2024

Dispõe sobre a aprovação da Política Anual de Investimentos 2024 a ser adotada pelo Instituto Municipal de Previdência Social de Guarái - Guarái-Prev.

O Conselho Previdenciário do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guarái – TO – GUARÁI-PREV, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei no 638/2016, e por seu Regimento Interno e; considerando a deliberação tomada em reunião extraordinária realizada no dia 23 de fevereiro de 2024.

Considerando o disposto no art. 4º da Resolução CMN 3.922, de 25 Novembro de 2010, que determina que os responsáveis pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social, deverão definir a Política Anual de Investimentos dos recursos em moeda corrente; Respeitado os limites e regulamentos definidos pelo Conselho Monetário Nacional CMN, por meio da Resolução CMN 3922/2010, alterado pela Resolução CMN 4.963/2021, a distribuição proposta para os recursos, nas modalidades de aplicações existentes no mercado financeiro, onde visa otimizar o retorno desses investimentos e assegurar a sustentabilidade do plano atuarial.

RESOLVE:

**Art. 1º** - O GUARÁI-PREV – Instituto de Previdência Social de GUARÁI - TO, adotará a PAI - Política Anual de Investimentos/2024 anexa.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Guarái – TO, 02 de maio de 2024.

Ana Célia Dora da Silva  
Presidente do CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

**Membros do Conselho Previdenciário:**

Elson de Araújo Leal  
Membro Titular  
Certificação CGRPPS

Vagna Maria da Luz Noletto Santos  
Membro Titular  
Certificação CGRPPS

Joana Darc de Paiva Aguiar  
Membro Titular  
Certificação CG RPPS CODEL I

Jorgina Silva Candido  
Membro Titular  
Certificação CGRPPS

Lucivane Rodrigues Meneses  
Membro Titular  
Certificação CG RPPS CODEL I

Hilzamar Fernandes de Carvalho  
Membro Titular

Expedita Pereira Leite da Silva  
Membro Titular

