



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAI

Lei Municipal nº. 563/2015

Segunda-feira, 06 de abril de 2026

Ano XII • Nº 2.268 • Prefeitura Municipal de Guarai/TO

SUMÁRIO

ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO	01
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	04
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	04
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	05
GUARAI PREV	05

ATOS DA CHEFE DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 5.099/2026 DE 06 ABRIL DE 2026

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCALIS DE CONTRATOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a solicitação contida no Ofício nº 089/2026/SEAMA/RH;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar o acompanhamento e a fiscalização contratual dos processos administrativos em andamento; CONSIDERANDO a busca por maior eficiência, controle e regularidade na execução dos contratos administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam dispensados das funções de fiscais de contratos os seguintes servidores:

- I – Divino Alencar Leão (titular);
- II – Alessandro José da Silva (suplente).

Art. 2º Ficam designados como fiscais de contratos, no âmbito da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, os seguintes servidores:

- I – Alessandro José da Silva;
- II – Weliton Coelho Mendonça.

Art. 3º Os servidores designados deverão atuar no acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos, observando as disposições legais e regulamentares vigentes, garantindo o cumprimento das obrigações pactuadas e o interesse público.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE GUARAI, Estado do Tocantins, aos seis dias do mês de abril do ano de 2026.

Marivânia Fernandes Santiago
Secretária de Administração e Planejamento

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 118/2026 DE 31 DE MARÇO DE 2026

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARAI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e, considerando o que dispõe a Lei Municipal nº 006/2000 e o Decreto Municipal nº 2.250/2026;

RESOLVE:

Art. 1º. **AUTORIZAR** o pagamento de diária ao **Sr. Pedro Nazareno Brito** - Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Matrícula Funcional nº 10490, para participar da solenidade de abertura das ações do Projeto “Foco no Fogo”, no dia 07 de abril de 2026, na cidade de Palmas -TO, para cobrir despesas com alimentação, o equivalente a ½ (meia) diária, valor de R\$ 234,50 (duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos).

Art. 2º. **DETERMINAR** que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidor conforme consta no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE GUARAI, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março do ano de 2026.

Marivânia Fernandes Santiago
Secretária de Administração e Planejamento

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 119/2026 31 DE MARÇO DE 2026

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”



DIÁRIO OFICIAL

MARIA DE FÁTIMA COELHO NUNES
Prefeita Municipal de Guarai

MARIVÂNIA FERNANDES SANTIAGO
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

OBEDE ALVES DE OLIVEIRA MARTINS
Responsável pela edição do Diário Oficial de Guarai



A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e, considerando o que dispõe a Lei Municipal nº 006/2000 e o Decreto Municipal nº 2.250/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º. AUTORIZAR o pagamento de diária ao **Sr. Pedro Neto Brito Damaceno** - Coordenador da Divisão da Defesa Civil, Matrícula Funcional nº 10707, para participar da solenidade de abertura das ações do Projeto "Foco no Fogo", no dia 07 de abril de 2026, na cidade de Palmas -TO, para cobrir despesas com alimentação, o equivalente a ½ (meia) diária, no valor de R\$ 208,50 (duzentos e oito reais e cinquenta centavos).

Art. 2º. DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidor conforme consta no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE GUARÁI, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março do ano de 2026.

Marivânia Fernandes Santiago
Secretária de Administração e Planejamento

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 120/2026 DE 31 DE MARÇO DE 2026

"AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA, QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A PREFEITA MUNICIPAL DE GUARÁI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e, considerando o que dispõe a Lei Municipal nº 006/2000 e o Decreto Municipal nº 2.250/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º. AUTORIZAR o pagamento de diária ao **Sr. Manoel Bonfim Florencio Silva**, Matrícula Funcional nº 10554, para participar da solenidade de abertura das ações do Projeto "Foco no Fogo", no dia 07 de abril de 2026, na cidade de Palmas -TO, para cobrir despesas com alimentação, o equivalente a ½ (meia) diária, no valor de R\$ 185,00 (cento e oitenta e cinco reais).

Art. 2º. DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidor conforme consta no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL E DA SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE GUARÁI, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março do ano de 2026.

Marivânia Fernandes Santiago
Secretária de Administração e Planejamento

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO

C O N T R A T O N º : 0 3 0 / 2 0 2 3
P R O C E S S O N º : 1 0 5 6 / 2 0 2 3
MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 009/2023
DISTRATANTE: Prefeitura Municipal de Guaraí – TO, inscrita no CNPJ nº 02.070.548/0001-33.

DISTRATADA: Monteiro e Monteiro Advogados Associados, inscrita no CNPJ nº 35.542.612/0001-90.

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços advocatícios especializados, consistentes na assessoria técnica para captação de recursos não repassados aos municípios, referentes ao COMPREV.

OBJETO DO DISTRATO: Rescisão consensual do Contrato Administrativo nº 030/2023, firmado em 04 de maio de 2023.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 78, inciso XII, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como o artigo 472 do Código Civil.

JUSTIFICATIVA: Conforme Notificação de Distrato Contratual, nos termos da legislação vigente.

SITUAÇÃO FINANCEIRA: Não há valores pendentes entre as partes, estando o Município adimplente no momento do distrato.

SANÇÕES: Não há aplicação de sanções à empresa distratada.

FORO: Comarca de Guaraí – TO.

DATA DO DISTRATO: 23 de março de 2026.

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N.º 024/2026

Processo: 4021/2025

PREGÃO ELETRONICO 059/2025

Órgão: Prefeitura Municipal de Guaraí - TO.

Contratada: MEGA VALE ADMINISTRADORA DE CARTÕES E SERVIÇOS LTDA CNPJ/MF sob nº 21.922.507/0001-72

Objeto: contratação de empresa para eventual prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de vale alimentação, na forma de cartão eletrônico, magnético ou de tecnologia similar para os servidores que compõem o quadro funcional do município de Guaraí/TO, na forma da legislação pertinente e dispositivos normativos do Ministério do Trabalho e Emprego

Signatários: Maria de Fátima Coelho Nunes

Rafael Prudente Carvalho Silva

Data de Assinatura: 06/04/2026

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal de Guaraí

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 021/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraí - TO

Contratada: CLEBIO MACHADO CHAVES ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.336.125/0001-61

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Maria de Fátima Coelho Nunes

Clebio Machado Chaves

Data de Assinatura: 01/04/2026

ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
06	SUPORTE PARA BANNER	20	UNID	100,00	2.000,00
13	CIRCULADORES DE AR HIDRICO	8	UNID	750,00	6.000,00
14	LOCAÇÃO DE TELÃO LED 4X4 OU 4X6 - INTERNO	2	UNID	4.950,00	9.900,00
16	LOCAÇÃO DE TELÃO PLACA LED 4X4 OU 4X6 EXTERNO	4	UNID	5.345,00	21.380,00
TOTAL					39.280,00

AGRICULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
06	SUPORTE PARA BANNER	4	UNID	100,00	400,00
13	CIRCULADORES DE AR HIDRICO	2	UNID	750,00	1.500,00
TOTAL					1.900,00

INFRAESTRUTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
06	SUPORTE PARA BANNER	3	UNID	100,00	300,00
TOTAL					300,00

JUVENTUDE

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
06	SUPORTE PARA BANNER	133	UNID	100,00	13.300,00
13	CIRCULADORES DE AR HIDRICO	10	UNID	750,00	7.500,00
TOTAL					20.800,00

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal de Saúde



EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 022/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraí - TO

Contratada: RUDIMAR MARTELLI LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.391.764/0001-05

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Maria de Fátima Coelho Nunes

Rudimar Martelli

Data de Assinatura: 01/04/2026

ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01	SALÃO DE EVENTOS/AUDITÓRIO PARA 500 PESSOAS	1	D	2.500,00	2.500,00
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	4000	UNID	2,55	10.200,00
05	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO E COM FORRO	1000	UNID	4,20	4.200,00
06	ESTANDE BÁSICO INTERNO	20	UNID	490,00	9.800,00
09	LOC. ALMOFADA DECORATIVA	50	UNID	105,00	5.250,00
10	MESA DE MADEIRA REDONDA/RETANGULAR PARA 08 PESSOAS, COM CADEIRAS	350	UNID	35,00	12.250,00
11	MESA DE MADEIRA 3,0X0,95X0,90 CM	100	UNID	22,50	2.250,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	1000	UNID	19,50	19.500,00
18	APARADOR RETO DE FERRO C/ TAMPO DE VIDRO	50	UNID	140,00	7.000,00
19	ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA P/MESA	70	UNID	199,00	13.930,00
20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	60	UNID	198,00	11.880,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	150	UNID	148,00	22.200,00
22	BANDEJA INOX (TAM. DIVERSOS)	250	UNID	26,30	6.575,00
23	LOC. DE SOBRE TOALHA QUADRADA (COBRE MANCHA) - 4 LUGARES	300	UNID	9,50	2.850,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	300	UNID	11,55	3.465,00
25	LOC. DE TOALHA DE MESA QUADRADA	200	UNID	11,55	2.310,00
27	TOALHA DE MESA REDONDA	300	UNID	18,00	5.400,00
28	LOCAÇÃO DE POLTRONA	90	UNID	88,00	7.920,00
29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	40	UNID	373,50	14.940,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	40	UNID	965,00	38.600,00
32	TAPETE TIPO PASSARELA DE VELUDO, VINIL OU CARPETE	05	UNID	357,50	1.787,50
33	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 1,40X2M	07	UNID	148,00	1.036,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	800	UNID	1,45	1.160,00
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	800	UNID	1,45	1.160,00
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	1500	UNID	1,45	2.175,00
38	SERVIÇO DE GARÇOM	25	D	185,00	4.625,00
40	SERVIÇO DE SEGURANÇA	60	D	298,00	17.880,00
41	SERV. CERIMONIALISTA	10	D	1.180,00	11.800,00
42	SERV. DE MUSICALIZAÇÃO INSTRUMENTAL	01	H	986,00	986,00
TOTAL					245.629,50

AGRICULTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01	SALÃO DE EVENTOS/AUDITÓRIO PARA 500 PESSOAS	1	D	2.500,00	2.500,00
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	800	UNID	2,55	2.040,00
06	ESTANDE BÁSICO INTERNO	3	UNID	490,00	1.470,00
11	MESA DE MADEIRA 3,0X0,95X0,90 CM	6	UNID	22,50	135,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	150	UNID	19,50	2.925,00
15	TOALHA DE MESA REDONDA MEDINDO 3MTS	6	UNID	18,20	109,20
18	APARADOR RETO DE FERRO C/ TAMPO DE VIDRO	4	UNID	140,00	560,00
19	ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA P/MESA	3	UNID	199,00	597,00
20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	4	UNID	198,00	792,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	2	UNID	148,00	296,00
22	BANDEJA INOX (TAM. DIVERSOS)	15	UNID	26,30	394,50
23	LOC. DE SOBRE TOALHA QUADRADA (COBRE MANCHA) - 4 LUGARES	150	UNID	9,50	1.425,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	150	UNID	11,55	1.732,50

25	LOC. DE TOALHA DE MESA QUADRADA	150	UNID	11,55	1.732,50
26	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 2X3M	04	UNID	115,50	462,00
27	TOALHA DE MESA REDONDA	150	UNID	18,00	2.700,00
29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	02	UNID	373,50	747,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	02	UNID	965,00	1.930,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	300	UNID	1,45	435,00
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	300	UNID	1,45	435,00
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	300	UNID	1,45	435,00
38	SERVIÇO DE GARÇOM	4	D	185,00	740,00
41	SERV. CERIMONIALISTA	1	D	1.180,00	1.180,00
42	SERV. DE MUSICALIZAÇÃO INSTRUMENTAL	2	H	986,00	1.972,00
TOTAL					27.744,70

INFRAESTRUTURA

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	720	UNID	2,55	1.836,00
04	MESA DE MADEIRA 3,00X0,95,040	8	UNID	22,30	178,40
07	MESA EM MADEIRA PARA BUFFET COM 6 OU MAIS LUGARES	180	UNID	17,50	3.150,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	180	UNID	19,50	3.510,00
15	TOALHA DE MESA REDONDA MEDINDO 3MTS	8	UNID	18,20	145,60
17	TOALHA DE MESA REDONDA 2X2M	180	UNID	14,50	2.610,00
20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	8	UNID	198,00	1.584,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	12	UNID	148,00	1.776,00
23	LOC. DE SOBRE TOALHA QUADRADA (COBRE MANCHA) - 4 LUGARES	180	UNID	9,50	1.710,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	180	UNID	11,55	2.079,00
25	LOC. DE TOALHA DE MESA QUADRADA	180	UNID	11,55	2.079,00
29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	12	UNID	373,50	4.482,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	02	UNID	965,00	1.930,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	170	UNID	1,45	246,50
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	170	UNID	1,45	246,50
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	170	UNID	1,45	246,50
38	SERVIÇO DE GARÇOM	03	D	185,00	555,00
TOTAL					28.364,50

JUVENTUDE

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01	SALÃO DE EVENTOS/AUDITÓRIO PARA 500 PESSOAS	3	D	2.500,00	7.500,00
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	300	UNID	2,55	765,00
06	ESTANDE BÁSICO INTERNO	10	UNID	490,00	4.900,00
07	MESA EM MADEIRA PARA BUFFET COM 6 OU MAIS LUGARES	200	UNID	17,50	3.500,00
09	LOC. ALMOFADA DECORATIVA	80	UNID	105,00	8.400,00
10	MESA DE MADEIRA REDONDA/RETANGULAR PARA 08 PESSOAS, COM CADEIRAS	315	UNID	35,00	11.025,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	75	UNID	19,50	1.462,50
15	TOALHA DE MESA REDONDA MEDINDO 3MTS	100	UNID	18,20	1.820,00
18	APARADOR RETO DE FERRO C/ TAMPO DE VIDRO	70	UNID	140,00	9.800,00
19	ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA P/MESA	80	UNID	199,00	15.920,00
20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	80	UNID	198,00	15.840,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	90	UNID	148,00	13.320,00
22	BANDEJA INOX (TAM. DIVERSOS)	100	UNID	26,30	2.630,00
23	LOC. DE SOBRE TOALHA QUADRADA (COBRE MANCHA) - 4 LUGARES	100	UNID	9,50	950,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	100	UNID	11,55	1.155,00
25	LOC. DE TOALHA DE MESA QUADRADA	100	UNID	11,55	1.155,00
26	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 2X3M	08	UNID	115,50	924,00
29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	90	UNID	373,50	33.615,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	70	UNID	965,00	67.550,00
32	TAPETE TIPO PASSARELA DE VELUDO, VINIL OU CARPETE	03	UNID	357,50	1.072,50
33	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 1,40X2M	08	UNID	148,00	1.184,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	500	UNID	1,45	725,00
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	500	UNID	1,45	725,00
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	500	UNID	1,45	725,00
38	SERVIÇO DE GARÇOM	25	D	185,00	4.625,00



40	SERVIÇO DE SEGURANÇA	180	D	298,00	53.640,00
41	SERV. CERIMONIALISTA	10	D	1.180,00	11.800,00
42	SERV. DE MUSICALIZAÇÃO INSTRUMENTAL	10	H	986,00	9.860,00
TOTAL					286.588,00

Maria de Fátima Coelho Nunes
Prefeita Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 023/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Fundo Municipal de Educação de Guaraí - TO

Contratada: CLEBIO MACHADO CHAVES ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.336.125/0001-61

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Sebastião Mendes de Sousa

Clebio Machado Chaves

Data de Assinatura: 01/04/2026

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
13	CIRCULADORES DE AR HIDRICO	10	UNID	750,00	7.500,00
39	SERV DE MUSICALIZAÇÃO COM DJ	16	UNID	377,00	6.032,00
TOTAL					13.532,00

SEBASTIÃO MENDES DE SOUSA

Secretário de Educação

Fundo Municipal de Educação

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 024/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Fundo Municipal de Educação de Guaraí - TO

Contratada: RUDIMAR MARTELLI LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.391.764/0001-05

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Sebastião Mendes de Sousa

Rudimar Martelli

Data de Assinatura: 01/04/2026

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01	SALÃO DE EVENTOS/AUDITÓRIO PARA 500 PESSOAS	1	D	2.500,00	2.500,00
02	SALÃO DE EVENTOS/AUDITÓRIO PARA 200 PESSOAS	1	D	1.250,00	1.250,00
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	500	UN	2,55	1.275,00
05	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO E COM FORRO	1000	UN	4,20	4.200,00
06	ESTANDE BÁSICO INTERNO	50	UN	490,00	24.500,00
07	MESA EM MADEIRA PARA BUFFET COM 6 OU MAIS LUGARES	200	UN	17,50	3.500,00
10	MESA DE MADEIRA REDONDA/RETANGULAR PARA 08 PESSOAS, COM CADEIRAS	100	UN	35,00	3.500,00
11	MESA DE MADEIRA 3,0X0,95X0,90 CM	50	UN	22,50	1.125,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	500	UN	19,50	9.750,00
15	TOALHA DE MESA REDONDA MEDINDO 3MTS	400	UN	18,20	7.280,00
18	APARADOR RETO DE FERRO C/ TAMPO DE VIDRO	30	UN	140,00	4.200,00
19	ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA P/MESA	50	UN	199,00	9.950,00
20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	50	UN	198,00	9.900,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	50	UN	148,00	7.400,00
22	BANDEJA INOX (TAM. DIVERSOS)	200	UN	26,30	5.260,00
23	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA QUADRADA (COBRE MANCHA) - 4 LUGARES	400	UN	9,50	3.800,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	400	UN	11,55	4.620,00
26	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 2X3M	20	UN	115,50	2.310,00

29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	50	UN	373,50	18.675,00
30	TOALHA DE MESA QUADRADA (04 LUGARES)	400	UN	11,95	4.780,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	12	UN	965,00	11.580,00
32	TAPETE TIPO PASSARELA DE VELUDO, VINIL OU CARPETE	05	UN	357,50	1.787,50
33	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 1,40X2M	20	UN	148,00	2.960,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	2000	UN	1,45	2.900,00
35	PAINEL PARA FOTO: FUNDO 3X3M COMPLETO, COM ARMAÇÃO, TECIDOS E CORTINAS, ARRANJO DE FLORES COM TRIPÉ OU SIMILAR, JOGO DE LUZES E 02 POLTRONAS.	50	UN	393,00	19.650,00
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	2000	UN	1,45	2.900,00
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	2000	UN	1,45	2.900,00
38	SERVIÇO DE GARÇOM	15	D	185,00	2.775,00
40	SERVIÇO DE SEGURANÇA	15	D	298,00	4.470,00
42	SERV. DE MUSICALIZAÇÃO INSTRUMENTAL	08	H	986,00	7.888,00
TOTAL					189.585,50

SEBASTIÃO MENDES DE SOUSA

Secretário de Educação

Fundo Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 025/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí - TO

Contratada: CLEBIO MACHADO CHAVES ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.336.125/0001-61

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Wellington de Sousa Silva

Clebio Machado Chaves

Data de Assinatura: 01/04/2026

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
06	SUPORE PARA BANNER	03	UNID	100,00	300,00
13	CIRCULADORES DE AR HIDRICO	15	UNID	750,00	11.250,00
39	SERV DE MUSICALIZAÇÃO COM DJ	16	UNID	377,00	6.032,00
TOTAL					17.582,00

Wellington de Sousa Silva

Secretário de Municipal de Saúde

Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO N.º 026/2023

Processo: 788/2023

Pregão Presencial: 011/2023

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Guaraí - TO

Contratada: RUDIMAR MARTELLI LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.391.764/0001-05

Objeto: Contratação de empresa para eventual locação de infraestruturas de decoração e ornamentação, para serem utilizados em eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Guaraí/TO e Órgãos participantes.

Signatários: Wellington de Sousa Silva

Rudimar Martelli

Data de Assinatura: 01/04/2026

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	QTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
03	CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO	2000	UN	2,55	5.100,00
06	ESTANDE BÁSICO INTERNO	30	UN	490,00	14.700,00
10	MESA DE MADEIRA REDONDA/RETANGULAR PARA 08 PESSOAS, COM CADEIRAS	200	UN	35,00	7.000,00
11	MESA DE MADEIRA 3,0X0,95X0,90 CM	50	UN	22,50	1.125,00
12	MESA PLÁSTICA COM 4 LUGARES, COM CADEIRA	250	UN	19,50	4.875,00
15	TOALHA DE MESA REDONDA MEDINDO 3MTS	200	UN	18,20	3.640,00
18	APARADOR RETO DE FERRO C/ TAMPO DE VIDRO	50	UN	140,00	7.000,00
19	ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA P/MESA	40	UN	199,00	7.960,00



20	ARRANJO DE FLORES C/TRIPÉ	40	UN	198,00	7.920,00
21	ARRANJO DE FLORES TIPO BUFFET PARA MESA DE CENTRO OU CANTO	40	UN	148,00	5.920,00
22	BANDEJA INOX (TAM. DIVERSOS)	100	UN	26,30	2.630,00
24	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA REDONDA (COBRE MANCHA) - 1,40x1,40	200	UN	11,55	2.310,00
25	LOC. DE TOALHA DE MESA QUADRADA	500	UN	11,55	5.775,00
26	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 2X3M	10	UN	115,50	1.155,00
28	LOCAÇÃO DE POLTRONA	40	UN	88,00	3.520,00
29	INSTALAÇÃO DE CORTINA PROV	60	UN	373,50	22.410,00
31	SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS	30	UN	965,00	28.950,00
32	TAPETE TIPO PASSARELA DE VELUDO, VINIL OU CARPETE	10	UN	357,50	3.575,00
33	TAPETE CARPETE PÊLO ALTO 1,40X2M	10	UN	148,00	1.480,00
34	FORNECIMENTO DE PRATOS P/ REFEIÇÃO	1000	UN	1,45	1.450,00
36	FORNECIMENTO DE TALHERES	1000	UN	1,45	1.450,00
37	FORNECIMENTO DE COPO TIPO TAÇA	1000	UN	1,45	1.450,00
38	SERVIÇO DE GARÇOM	10	D	185,00	1.850,00
41	SERV. CERIMONIALISTA	03	D	1.180,00	3.540,00
TOTAL					146.785,00

Wellington de Sousa Silva
Secretário de Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA DE VIAGEM Nº 050/2026 DE 31 DE MARÇO DE 2026.

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA A SERVIDORA, QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º – AUTORIZAR o pagamento de 1/2 (meia) diária, no valor de R\$ 234,50 (duzentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos), à servidora MARIA VITÓRIA BASTOS DA COSTA, Subsecretária Municipal de Assistência Social, matrícula nº 8880, para custear despesas com alimentação em virtude de seu deslocamento ao município de Araguaína – TO, no dia 10 de abril de 2026, onde participará do 3º ciclo de formações do Selo UNICEF - Agendas da educação, a ser realizado no Centro Universitário Tocantinense Presidente Antônio Carlos (UNITPAC), com o objetivo de alinhar estratégias sobre o Resultado Sistêmico 2, incluindo busca ativa escolar e qualidade na educação infantil.

Art. 2º) DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidora, conforme consta no art. 1º, desta Portaria.

Art. 3º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março de 2026.

SIMONYA MARIA NUNES DOS SANTOS
Gestora e Ordenadora de Despesa do FMAS
Portaria nº 3513/2025

PORTARIA DE VIAGEM Nº 051/2026 DE 31 DE MARÇO DE 2026.

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA A SERVIDORA, QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º – AUTORIZAR a concessão de 1/2 (meia) diária, no valor de R\$ 208,50 (duzentos e oito reais e cinquenta centavos), à servidora municipal DENISE MAIA DE SOUSA CARVALHO, Diretora do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, nomeada pela Portaria nº 4.154/2026, para custear despesas com alimentação em virtude de seu deslocamento ao município de Araguaína – TO, no dia 10 de abril de 2026, onde participará do 3º ciclo de formações do Selo UNICEF - Agendas da educação, a ser realizado no Centro Universitário Tocantinense Presidente Antônio Carlos (UNITPAC), com o objetivo de alinhar estratégias sobre o Resultado Sistêmico 2, incluindo busca ativa escolar e qualidade na educação infantil.

Art. 2º) DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidora, conforme consta no art. 1º, desta Portaria.

Art. 3º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março de 2026.

SIMONYA MARIA NUNES DOS SANTOS
Gestora e Ordenadora de Despesa do FMAS
Portaria nº 3513/2025

PORTARIA DE VIAGEM Nº 052/2026 DE 31 DE MARÇO DE 2026.

“AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA AO SERVIDOR, QUE ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1º – AUTORIZAR a concessão de 1/2 (meia) diária, no valor de R\$ 185,00 (cento e oitenta e cinco reais), ao servidor municipal LUIZ PORTILHO DA SILVA, Motorista, matrícula nº 10273, para custear despesas com alimentação em virtude de seu deslocamento ao município de Araguaína – TO, no dia 10 de abril de 2026. O servidor realizará o deslocamento conduzindo as servidoras Maria Vitória Bastos da Costa e Denise Maia de Sousa Carvalho para participação no 3º ciclo de formações do Selo UNICEF, a ser realizado no UNITPAC.

Art. 2º) DETERMINAR que a Tesouraria repasse o valor total ao Servidor, conforme consta no art. 1º, desta Portaria.

Art. 3º) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA GESTORA E ORDENADORA DE DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ, Estado do Tocantins, aos trinta e um dias do mês de março de 2026.

SIMONYA MARIA NUNES DOS SANTOS
Gestora e Ordenadora de Despesa do FMAS
Portaria nº 3513/2025

GUARAÍ PREV

PORTARIA-RPPS Nº 028/2026 - GUARAÍ TO, 02 DE ABRIL DE 2026.

“Dispõe sobre o Plano de Capacitação - 2026, e estabelece diretrizes para a agenda de capacitação da Diretoria Executiva, Conselho Previdenciário, Comitê de Investimento e demais servidores administrativos, no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores de Guaraí – TO”.

A PRESIDENTE DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE GUARAÍ - TO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelas disposições do Artigo 74, da Lei Municipal 638/2016, de 30 de junho de 2016.



CONSIDERANDO que a Nova Lei de Licitações e Contratos (NLL), publicada em 01 de abril de 2021, trouxe consigo inúmeras alterações e inovações, pois, além da frequente demanda de atividades, possui inúmeras regras extraídas da legislação correlata, da doutrina, da jurisprudência e de instruções oriundas dos órgãos de controles interno e externo;

CONSIDERANDO que no Capítulo III - Do Plano De Contratações Anual, Art. 6º, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Doutrina que: "O Município poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias".

CONSIDERANDO a previsão de realização de Plano Interno de Capacitação, disposto no Plano de Contratação Anual 2026, após estudos e deliberações com o Conselho Previdenciário, a Administração do Guaraíprev:

RESOLVE:

Art 1º - **APROVAR** o Plano de Capacitação 2026, o qual estabelece diretrizes para o desenvolvimento profissional dos Administradores, Conselheiros Previdenciários, membros do Comitê de Investimentos e Servidores Administrativos efetivos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guaraí, TO, aos 02 dias do mês de abril de 2026.

Maria Aparecida dos Santos Sobrinho
Presidente do GUARAÍ-PREV

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026 PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE GUARAÍ TO

Apresentação - O Plano Anual de Capacitação, previsto no Plano de Contratação Anual 2025/2026, estabelece diretrizes norteadoras para as ações de capacitação, definindo, temas, critérios de abrangência, metodologias e o impacto financeiro na sua implementação para o desenvolvimento profissional dos Administradores, Conselheiros Previdenciários, membros do Comitê de Investimentos e Servidores Administrativos efetivos, ocupantes ou não de Cargos ou funções alheias a do concurso, permitindo-lhes desempenhar com maior eficácia e eficiência suas tarefas institucionais, em consonância com as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como atender ações dos controles externos e os requisitos para o desenvolvimento do Programa de Certificação Institucional e a Modernização da Gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores de Guaraí - TO.

Temas – Técnicos e específicos, como, participação em congressos, seminários, congressos de investimentos, seminários de investimentos, cursos específicos no âmbito administrativo, bem como outras capacitações relevantes a boa gestão do Guaraíprev:

Obs: Os Eventos são relevantes e inerentes a todos os Regimes Próprios de Previdência do país a Nível nacional e organizados por renomadas Associações Nacionais, Estaduais e Municipais exclusivamente para RPPS'S. Sendo que as programações e temas são de acordo com os eventos anuais disponibilizados pelas Associações organizadoras e poderão sofrer alterações conforme adequações dos seus organizadores no decorrer do exercício.

TEMAS

MÊS	DATAS/DESCRIÇÃO
JANEIRO	Não definido
FEVEREIRO	05 e 06 - Belo Horizonte – ANEPREM 23 a 25 – Foz do Iguaçu – APEPREV Outras capacitações.
MARÇO	4 a 6 - Congresso de Investimentos - Florianópolis/SC - ABIPEM 11 a 13 – Congresso de RPPS - Maceió - ANEPREM 10 - 1º Simpósio Gaúcho de Mulheres do RPPS – Rio Grande do Sul Outras capacitações

ABRIL	8 a 10 - 22º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM – Cursos / Oficinas – Contabilidade, Controle Interno para RPPS, Comprev, - Campos do Jordão/SP – ABIPEM 09 a 10 – PRP – Programa de Regularidade Previdenciária - Recife – ANEPREM 15 a 17 – 1º Congresso Sul-Fronteira de Conselheiros, Comitês de Investimentos e Gestores de RPPS – Ponta Porã/MS – ADIMP 16 a 18 - 3º Seminário Técnico das Contratações Públicas do Estado do Tocantins e Região – Palmas - ICOGESP 27 a 28 - Seminário de Investimentos - Vassouras/RJ – AEPREMERJ / ABIPEM Outras capacitações
MAIO	06 a 08 – XXIV Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública – Gramado/RS – AGIP 14 e 15 - Seminário AMPREM - Belo Horizonte/MG – ABIPEM 21 e 22 - Oficina Benefícios - Araçatuba/Birigui/SP - ANEPREM 26 a 28 – Seminário de Previdência - Guarapari/ES – ACIPI/ABIPEM Outras capacitações
JUNHO	10 a 12 - Congresso Brasileiro da ABIPEM - Natal/RN – ABIPEM 17 a 19 – Semana Previdenciária – Contabilidade, Sistemas DAIR, CADPREV, DIPR... e Social, Pró-Gestão CTC e Averbações, Imersão Comprev. – Curitiba/SC - APEPREV 18 a 19 - CTC/COMPREV – PRP – Extrema/MG - ANEPREM Outras capacitações
JULHO	8 a 10 - Congresso Centro-Oeste - Campo Grande/MS - ABIPEM 29 a 31 - Congresso ANEPREM – Guarujá/SP - ANEPREM Outras capacitações
AGOSTO	12 a 14 - Congresso ASPREVPB - João Pessoa/PB – ASPREVPB/ABIPEM 25 a 27 - Encontro Jurídico APEPREM - Águas de Lindóia/SP - ABIPEM 31 a 02/09 - Congresso AEPREMERJ - Búzios/RJ – AEPREMERJ /ABIPEM 12 a 14 - Encontro de RPPS / Simpósio Nacional - Três Pontas MG – ANEPREM Outras capacitações
SETEMBRO	16 a 18 – Seminário Internacional de Previdência – 24º Congresso da APEPREV 23 e 24 - Congresso de Mulheres ABIPEM - Brasília/DF - ABIPEM 31/08 a 02 - Congresso AEPREMERJ - Búzios/RJ – ABIPEM Outras capacitações
OUTUBRO	19 e 20 - Seminário Jurídico AEPREMERJ - Penedo/RJ – ABIPEM Outras capacitações
NOVEMBRO	11 a 13 – Encontro de RPPS APREMAT - Cuiabá/MT – APREMAT / ABIPEM Outras capacitações
DEZEMBRO	2 a 4 - Congresso de Conselheiros ABIPEM - Fortaleza/CE – ABIPEM Outras capacitações

Critérios de abrangência: Os critérios utilizados para escolha de participantes e a capacitação/curso para melhor atendimento será de acordo com a demanda necessária do setor/departamento e sua atuação exclusiva na Gestão do Guaraíprev:

Abrangência - Diretoria Executiva e Financeira; Conselheiros Previdenciários; Membros do Comitê de Investimentos; Demais Servidores Administrativos do Guaraíprev.

Nº SERVIDORES	SETOR/DEPARTAMENTO
2	Direção Executiva e Financeira
10	Conselho Previdenciário
3	Comitê de Investimentos
4	Demais Serviços Administrativos.

Metodologias - O Plano de Capacitação pode contemplar todos os temas, todas as áreas de formação, mas não a totalidade de servidores do órgão para todas as capacitações, deverá observar a demanda de cada setor/departamento, aliada a disponibilidade de cursos e eventos ofertados e a viabilidade administrativa e financeira da Autarquia;

Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais problemas de locomoção, disponibilidade para participação e outros fatores, contingenciamento na liberação de recursos ou servidores em datas específicas, ou mesmo o cancelamento da capacitação.

Impacto financeiro: O levantamento financeiro baseia se na média dos valores das inscrições praticados no ano anterior, 2025, passagens aéreas conforme levantamento em data atual e diária conforme Decreto Municipal atualizado 2026:

INSCRIÇÕES



Nº SERVIDORES	SERVIDORES	Valor Inscrição	Total
1	Presidente do Guaraíprev		
1	Diretor Financeiro		
10	Conselheiros Previdenciários		
1	Presidente Comitê de Investimentos		
2	Membros do comitê de Investimentos		
4	Servidores Administrativos		

PASSAGEM AÉREA

Nº SERVIDORES	SERVIDORES	Valor Passagem	Total
1	Presidente do Guaraíprev		
1	Diretor Financeiro		
10	Conselheiros Previdenciários		
1	Presidente Comitê de Investimentos		
2	Membros do comitê de Investimentos		
4	Servidores Administrativos		

DIÁRIAS PRATICADAS DENTRO DO ESTADO – DECRETO MUNICIPAL Nº 2.250/2026

Nº SERVIDORES	SERVIDORES	Valor Diária	Meia Diária
1	Presidente do Guaraíprev	469,00	234,50
1	Diretor Financeiro	417,00	208,50
10	Conselheiros Previdenciários	417,00	208,50
1	Presidente Comitê de Investimentos	469,00	234,50
2	Membros do comitê de Investimentos	417,00	208,50
4	Servidores Administrativos	370,00	.185,00

DIÁRIAS PRATICADAS FORA DO ESTADO – DECRETO MUNICIPAL Nº 2.250/2026

Nº SERVIDORES	SERVIDORES	Valor Diária	Meia Diária
1	Presidente do Guaraíprev	782,00	391,00
1	Diretor Financeiro	657,00	328,50
10	Conselheiros Previdenciários	657,00	328,50
1	Presidente Comitê de Investimentos	782,00	391,00
2	Membros do comitê de Investimentos	657,00	328,50
4	Servidores Administrativos	615,00	307,50

IMPACTO FINANCEIRO ANUAL

MÊS	Mod.	DATAS/DESCRIÇÃO	Nº PARTICIPANTES.	DESPESA	R\$
JAN.	Presencial	Não definido		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações - Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.		

FEV.	Presencial	05 e 06. Belo Horizonte – ANEPREM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		23 a 25 – Foz do Iguaçu – APEPREV		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações Administrativos.	Obs. A ser definido pela adm.		
MARÇ.	Presencial	4 a 6 - Congresso de Investimentos - Florianópolis/SC - ABIPEM	3 membros do Comitê de Investimentos 1 Conselheiro	Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		11 a 13 - ANEPREM CONGRESSO - Maceió - ANEPREM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		10 - 1º Simpósio Gaúcho de Mulheres do RPPS – Rio Grande do Sul		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações - Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.		
ABR.	Presencial	8 a 10 - Congresso APEPREM - Campos do Jordão/SP - ABIPEM	2 Gestores 3 Conselheiras	Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		09 e 10 - PRP Recife - ANEPREM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		27 e 28 - Seminário de Investimentos AEPREMERJ - Vassouras/RJ - ABIPEM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações - Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.		
MAI	Presencial	06, 07 e 08 – Gramado - XXIV Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública – AGIP –	1 – Pres. Conselho 1 – Membro Cons.	Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		14 e 15 - Seminário AMIPREM - Belo Horizonte/MG – ABIPEM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		21 e 22 Araçatuba/Birigui - Oficina Benefícios - ANEPREM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		26 a 28 - Seminário ACIP - Guarapari/ES – ABIPEM		Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações - Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.		



JUN.	Presencial	10 a 12 - Congresso Nacional ABIPEM - Natal/RN - ABIPEM	2 Gestores 2 conselheiros	Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
		18 e 19 - Extrema MG-CTC/COMPREV - PRP - ANEPREM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.						
JUL.	Presencial	8 a 10 - Congresso Centro-Oeste - Campo Grande/MS - ABIPEM		Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
		29 a 31 - Guarujá SP Congresso ANEPREM - ANEPREM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.						
AGOST.	Presencial	12 a 14 - Congresso ASPREVPB - João Pessoa/PB - ABIPEM		Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
		25 a 27 - Encontro Jurídico APEPREM - Águas de Lindóia/SP - ABIPEM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
		31 a 02/09 - Congresso AEPREMERJ - Búzios/RJ - ABIPEM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
		12, 13 e 14 - Três Pontas MG - ANEPREM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.						
SET.	Presencial	23 e 24 - Congresso de Mulheres ABIPEM - Brasília/DF - ABIPEM	1 - Gestora 2 - Conselheiras	Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
		31/08 a 02 - Congresso AEPREMERJ - Búzios/RJ - ABIPEM				Inscrição	
						Passagem aérea	
						Diária de viagem	
Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.						
OUT.	Presencial	19 e 20 - Seminário Jurídico AEPREMERJ - Penedo/RJ - ABIPEM		Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.						
NOV.	Presencial	11 a 13 - Encontro APREMAT - Cuiabá/MT - ABIPEM		Inscrição			
				Passagem aérea			
				Diária de viagem			
		Outras capacitações -Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.				

DEZ.	Presencial	2 a 4 - Congresso de Conselheiros ABIPEM - Fortaleza/CE - ABIPEM	6 Conselheiros	Inscrição	
				Passagem aérea	
				Diária de viagem	
		Outras capacitações - Administrativos	Obs. A ser definido pela adm.		

Objetivo do Plano: Previsto na peça de planejamento, Plano de Contratação Anual - PCA-2026, visa organizar e promover ações de educação previdenciária e delimitar as demandas de capacitação a serem ofertadas aos servidores e membros da autarquia, buscando o aprimoramento das competências imprescindíveis ao cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais e econômico do Guaraíprev.

Considerações Finais - O Plano de Capacitação do Guaraíprev, trata da política de capacitação, a ser implementada pelo Instituto visando a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de seus servidores e membros dos Órgãos, sendo uma ação continuada e permanente, deverá ser amplamente divulgado, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e financeira da instituição.

Busca-se potencializar a qualificação do servidor público para o desempenho nas funções, bem como as perspectivas para o exercício de novas atribuições, busca ainda, proporcionar o aprimoramento e o aperfeiçoamentos das competências técnicas, a eficiência e a eficácia nos serviços prestados aos segurados e contribuintes.

Guaraí TO, 02 de abril de 2026.

Maria Aparecida dos Santos Sobrinho
Presidente do Guaraíprev

Vanderlito Alves Villanova
Diretor Financeiro

Silvoneite Lopes Barros
Presidente do Conselho Previdenciário

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

ORGÃO: Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guaraí -TO - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guaraí -TO, CNPJ: 26.195.928/0001-62.

Localização: Avenida Brasil, 1563, entre Avenida Goiás e Tiradentes - Guaraí - TO

E-mail: institutoguaraiprev@gmail.com

Portal da Transparência: <https://transparencia.guarai.to.gov.br>

Contato: 63 99930-6586.

O Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guaraí -TO, vem tornar público que realizará dispensa de licitação para a contratação de empresa do seguimento para o fornecimento e instalação de cortinas e persianas para nova sede e anexo I do Guaraí Prev.

Proposta de preços e documentos, conforme disposto no Termo de Referência, deverão ser encaminhados até às 13h30min do dia 09/04/2026, os quais serão posteriormente conferidos, e divulgado o resultado do procedimento no portal da transparência e nos demais canais de comunicações legais.

Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guaraí -TO - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guaraí -TO, aos 06 dias de abril de 2026.

Clésia Pulchéria Andrade Silva
Agente de Contratação

